

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026**

**REFERENTE A LA:**

**SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012  
CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES LOCALIDADES  
DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

**PARA:**

**SECRETARÍA DE BIENESTAR  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

**1° DE JULIO DE 2026**

<b>CALENDARIO DE EVENTOS</b>	
<b>Nombre de Evento</b>	<b>Fecha y Lugar</b>
<b>1. Fecha de Publicación de la Convocatoria para la Licitación Pública</b>	1° de julio de 2026
<b>2. Periodo de Consulta de las Bases</b>	A partir de la publicación de la Convocatoria de la Licitación y hasta el 2 de julio de 2026, a las 14:00 horas
<b>3. Periodo de Obtención de las Bases</b>	A partir de la publicación de la Convocatoria de la Licitación y hasta el 2 de julio de 2026, a las 14:00 horas
<b>4. Envío de Preguntas previas a la Junta de Aclaraciones</b>	3 de julio de 2026, hasta las 15:00 horas
<b>5. Junta de Aclaraciones</b>	6 de julio de 2026, a las 12:00 horas Cineteca del H. Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla, (Calle 4 Pte. No. 103, Col. Centro, San Pedro Cholula, Pue.)
<b>6. Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas</b>	8 de julio de 2026, a las 12:00 horas Cineteca del H. Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla (Calle 4 Pte. No. 103, Col. Centro, San Pedro Cholula, Pue.)
<b>7. Comunicación de la Evaluación Técnica y Apertura de Propuestas Económicas</b>	9 de julio de 2026, a las 12:00 horas Cineteca del H. Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla (Calle 4 Pte. No. 103, Col. Centro, San Pedro Cholula, Pue.)
<b>8. Comunicación de Fallo</b>	10 de julio de 2026, a las 12:00 horas Cineteca del H. Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla (Calle 4 Pte. No. 103, Col. Centro, San Pedro Cholula, Pue.)
<b>9. Contrato</b>	Durante los siguientes 5 días hábiles a partir de la notificación del Fallo.
<b>ÍNDICE</b>	
<b>1.-</b> Definiciones.	<b>15.-</b> Descalificación de los Licitantes
<b>2.-</b> Descripción General	<b>16.-</b> Criterios de Adjudicación
<b>3.-</b> Poderes de Representación y Acreditación de Personas Físicas y Morales	<b>17.</b> Declaración de Licitación y/o Partida desierta o Cancelada
<b>4.-</b> Aspectos Técnicos	<b>18.-</b> Garantía de Cumplimiento
<b>5.-</b> Aspectos Económicos	<b>19.-</b> Contrato
<b>6.-</b> Aspectos Informativos	<b>20.-</b> Modificación del Contrato
<b>7.-</b> Garantía de Seriedad de Propuesta	<b>21.-</b> Rescisión del Contrato
<b>8.-</b> Preguntas Previas a la Junta de Aclaraciones	<b>22.-</b> Lugar de Entrega
<b>9.-</b> Junta de Aclaraciones	<b>23.-</b> Sanciones y Penas Convencionales
<b>10.-</b> Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas	<b>24.-</b> Pago
<b>11.-</b> Evaluación Técnica	<b>25.-</b> Aspectos Varios
<b>12.-</b> Comunicación de Evaluación Técnica	<b>26.-</b> Inconformidades
<b>13.-</b> Apertura de Propuestas Económicas	
<b>14.-</b> Fallo	
<b>ANEXOS</b>	
<b>ANEXO A</b>	Formato Carta Datos Generales
<b>ANEXO B</b>	Formato Propuesta Técnica
<b>ANEXO B1</b>	Formato Resumen de la Propuesta Técnica
<b>ANEXO C</b>	Formato Currículum del Licitante
<b>ANEXO D</b>	Formato Propuesta Económica
<b>ANEXO E</b>	Formato de Preguntas Previas a la Junta de Aclaraciones
<b>ANEXO F</b>	Formato Garantía de Seriedad de la Propuesta (Fianza)
<b>ANEXO G</b>	Formato Garantía de Cumplimiento y/o Posibles Vicios Ocultos (Fianza)
<b>ANEXO H</b>	Formato de Notificación de Inicio de la Prestación del Servicio
<b>ANEXO 1</b>	Carta Bajo Protesta de decir verdad que se Compromete, en caso de resultar adjudicado, a Inscribirse en el Padrón de Proveedores del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla
<b>ANEXO 2</b>	Carta Bajo Protesta de decir verdad de No encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la

	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal
<b>ANEXO 3</b>	Carta Bajo Protesta de decir verdad de No Encontrarse en los Supuestos Previstos en los artículos 69 antepenúltimo y último párrafo y 69-B del Código Fiscal de la Federación.
<b>ANEXO 4</b>	Carta Bajo Protesta de decir verdad de No Conflicto de Intereses
<b>ANEXO 5</b>	Carta Bajo Protesta de decir verdad de Actuar de Buena Fe y Sin Dolo
<b>ANEXO 6</b>	Escrito bajo protesta de decir verdad respecto a la confidencialidad de la información
<b>ANEXO 7</b>	Escrito bajo protesta de decir verdad respecto al compromiso de la prestación del servicio
<b>ANEXO 8</b>	Especificaciones Técnicas de la Prestación del Servicio.
<b>MODELO DE CONTRATO</b>	

## RECOMENDACIONES

Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación.

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, 171 de la Ley Orgánica Municipal; con fundamento en los artículos 2 fracción X, 6, 7, 15 fracción I, 16, 47 fracciones II y IV, 63 fracción II, 67 fracción V, 80, 82, y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las leyes y ordenamientos relativos y aplicables vigentes se emiten las siguientes:

### BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

**CMA/SPCH/LPN/01/2026**

#### **SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

##### **1.- DEFINICIONES:**

Para los efectos de las presentes bases, se entenderá por:

- 1.1.- ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** El servidor (a) público (a) Titular de Unidad Requirente, quien fungirá como responsable de administrar y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidas en el contrato.
- 1.2.- BASES:** El presente documento, en conjunto con sus anexos, que contiene las reglas, prevenciones, especificaciones, requisitos y motivos de descalificación, que rigen el presente procedimiento de **“LICITACIÓN”** al rubro citado y que serán aplicados para la contratación de los servicios (según corresponda) que se oferten.
- 1.3.- CONTRALORÍA:** La Contraloría Municipal San Pedro Cholula, Puebla.
- 1.4.- CONTRATANTE:** El Honorable Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla.
- 1.5.- CONTRATO:** Instrumento jurídico a través del cual se formalizan los derechos y las obligaciones derivados del procedimiento de contratación de los servicios, conforme a los cuales se registrarán las partes del mismo.
- 1.6.- CONVOCANTE:** El Honorable Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla, a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla.
- 1.7.- CONVOCATORIA:** La publicación legal que se efectúa para dar a conocer a los interesados los datos, requisitos, especificaciones y condiciones generales de participación de una **“LICITACIÓN”** Pública, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.
- 1.8.- D.O.F:** Diario Oficial de la Federación.
- 1.9.- DOMICILIO DE LA “CONVOCANTE”:** Calle 2 norte, número 405, Colonia Centro, Código Postal 72760, San Pedro Cholula, Puebla.
- 1.10.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE:** Portal Guerrero, número 3, Colonia Centro, Código Postal 72760, San Pedro Cholula, Puebla.

**1.11.- INVESTIGACIÓN DE MERCADO:** Verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios de proveedores a nivel nacional y del precio estimado basado en la información que obtenga las Unidades Requirientes, respecto de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, de organismos públicos o privados, o una combinación de dichas fuentes de información.

**1.12.- LEY:** Ley de Ingresos de Ingresos del Municipio de San Pedro Cholula.

**1.13.- “LICITACIÓN”:** La “LICITACIÓN” Pública Nacional número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**.

**1.14.- LICITANTE(S):** La(s) persona(s) que participe(n) en cualquier procedimiento de “LICITACIÓN” Pública o de Invitación a cuando menos Tres Personas.

**1.15.- LICITANTE ADJUDICADO:** La persona física o moral que resulte adjudicado conforme al fallo de las presentes bases.

**1.16.- MIPYMES:** Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

**1.17.- NORMAS:** Las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas, según proceda, y a falta de éstas, las Normas Internacionales; en su caso, las normas de referencia o especificaciones a que se refiere el artículo 67 de la Ley de Infraestructura de la Calidad.

**1.18.- PARTIDA:** La división o desglose de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

**1.19.- PRECIO NO ACEPTABLE:** es aquél que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma “LICITACIÓN”.

**1.20.- PRESUPUESTO AUTORIZADO:** El que la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla, autoriza a la Unidad Requiriente para la prestación de los servicios materia del presente procedimiento.

**1.21.- PROPUESTA:** Proposición legal, técnica o económica que se expone en esta “LICITACIÓN” Pública conforme a las presentes Bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos técnico y económico.

**1.22.- PRESTADOR DEL SERVICIO:** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, con las contratantes como resultado de una “LICITACIÓN”.

## **INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026**

### **2.- DESCRIPCIÓN GENERAL**

**2.1.-** EL presente procedimiento de “LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”, tiene como finalidad la contratación del **SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES, EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**, acorde con las cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 8** de estas bases, y en su caso con lo establecido en la junta de aclaraciones respectiva.

**2.2.-** El carácter de esta “LICITACIÓN” es: **NACIONAL**

**2.3.-** El origen de los recursos es: **FONDO DE APORTACIONES**.

**2.4.- Periodo para consultar las Bases.** Se podrán consultar a través de la página de Internet de “**LA CONTRATANTE**” en el link: <https://cholula.gob.mx/ayuntamiento/convocatorias-y-licitaciones>, a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria y hasta el **2 de julio de 2026, a las 14:00 horas**.

**2.4.1- COSTO DE LAS BASES.** Estas “BASES” tienen un costo de **\$3,000.00 (Tres Mil Pesos 00/100 M.N.)**. De conformidad con lo dispuesto en inciso II del Artículo 81 de la Ley de Ingresos del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla.

**2.4.2.- FORMA PARA OBTENER LAS BASES.** Para adquirir las “BASES” del procedimiento de “LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”, “LOS LICITANTES” deberán acudir al domicilio de “**LA CONVOCANTE**”, ante la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios**, a efecto de que ésta emita el ticket de pago por concepto de la adquisición

de las bases de licitación correspondientes, teniendo como límite el día el **2 de julio de 2026, hasta las 14:00 horas**. Una vez realizado el pago, **“LOS LICITANTES”** deberán regresar ante la citada Dirección, con la finalidad de realizar su registro para participar en el procedimiento de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”**, debiendo presentar la siguiente documentación:

1. Constancia de Situación Fiscal de la persona física o moral a inscribir con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales, a partir de la fecha de presentación de proposiciones.
2. Identificación Oficial con fotografía (**INE, Pasaporte, Cartilla Militar o Cédula Profesional Vigente**) de la persona física o en su caso del representante legal de la persona moral.
3. Los licitantes deberán presentarse con una memoria USB, con la finalidad de que les sea grabada el archivo en PDF que contengan estas **“BASES”**.
4. Requisar y suscribir el Formato de inscripción que será proporcionado por **“LA CONVOCANTE”**.

**2.4.3.-** Es requisito indispensable para participar en el procedimiento de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”** la obtención de estas **“BASES”**, y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

**2.4.4.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.** El **“LICITANTE”** deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva e identificado con nombre del **“LICITANTE”**, número de **“LICITACIÓN”** y el número de sobre; en el lugar y fechas establecidas en el punto 10 de estas **“BASES”**.

**2.4.5.-** Cada uno de los documentos que integren la propuesta del **“LICITANTE”** deberán estar **debidamente foliados** en todas y cada una de sus hojas de manera consecutiva.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

### **3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES.**

**EN LA PRESENTE “LICITACIÓN” LOS “LICITANTES” DEBERÁN INCLUIR TODOS LOS DOCUMENTOS DEBIDAMENTE FIRMADOS, PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES, DE ACUERDO CON LO SIGUIENTE:**

**3.1.- DOS COPIAS SIMPLES LEGIBLES DE LAS CUALES UNA DEBERÁ ESTAR FIRMADA EN ORIGINAL CON TINTA AZUL Y ORIGINALES O COPIAS CERTIFICADAS PARA COTEJO.**

#### **3.1.1.- PERSONA FÍSICA:**

- I. Registro Federal de Contribuyentes y Constancia de Situación Fiscal con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales, a partir de la fecha de estas **“BASES”** (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- II. Acta de Nacimiento de la persona física que firma la propuesta.
- III. Clave Única de Registro de Población (**CURP**) con una antigüedad de expedición no mayor a 3 meses.
- IV. Identificación Oficial con fotografía (**INE, Pasaporte, Cartilla Militar o Cédula Profesional Vigente**) de la persona que firma la propuesta.
- V. Comprobante de domicilio con una antigüedad de expedición no mayor a 3 meses. En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del **“LICITANTE”**, deberán presentar original y copia simple legible del Contrato de Arrendamiento, junto con copia legible de las identificaciones de los representantes legales que suscriban el contrato.
- VI. Reporte fotográfico georreferenciado mediante aplicación que registre marca de agua de tiempo (Timestamp Camera), en el que se muestre los exteriores e interiores del domicilio (como mínimo 8 fotografías tamaño media carta), así como croquis de ubicación de internet (captura de pantalla de Google Maps).

#### **3.1.2.- PERSONA MORAL:**

- I. Registro Federal de Contribuyentes y Constancia de Situación Fiscal con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales, a partir de la fecha de estas **“BASES”** (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- II. Acta Constitutiva de la Empresa (preferentemente en tamaño carta); en caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán presentar las dos últimas, resaltando en qué consiste la modificación.

El objeto social indicado en el acta constitutiva de la Empresa deberá coincidir, o estar relacionado con la contratación de los servicios motivo del procedimiento de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”**.

- III. Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas (preferentemente en tamaño carta).
- IV. Identificación Oficial con fotografía (**INE, Pasaporte, Cartilla Militar o Cédula Profesional Vigente**) de la persona que firma la propuesta, conforme al poder.
- V. Comprobante de domicilio con una antigüedad de expedición no mayor a 3 meses. En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del **“LICITANTE”**, deberán presentar original y copia simple legible del contrato de arrendamiento, junto con copia legible de las identificaciones de los representantes legales que suscriban el contrato.
- VI. Reporte fotográfico georreferenciado mediante aplicación que registre marca de agua de tiempo (Timestamp Camera), en el que se muestre los exteriores e interiores del domicilio (como mínimo 8 fotografías tamaño media carta), así como croquis de ubicación de internet (captura de pantalla de Google Maps).

En caso de que asista un tercero en representación de la persona física o moral, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta Poder simple otorgada por persona facultada para ello, para acudir en su representación a los eventos de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, comunicación de evaluación técnica, apertura económica y fallo (anexando original o copia certificada para cotejo de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder y de quien recibe, y copia fotostática simple legible de las mismas), debiéndola presentar en cada uno de los eventos.

**NOTA:** La Carta Poder simple deberá presentarse fuera de los sobres e identificarse en cada evento, la cual deberá contener los siguientes elementos:

Nombre y firma del otorgante.

Nombre y firma de quien recibe el poder.

Debe hacer referencia al procedimiento de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”** correspondiente.

Manifestando que le otorga poder amplio, cumplido y bastante para asistir, participar e intervenir en los distintos eventos del el procedimiento de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”**, así como presentar los documentos legales, técnicos y propuesta económica.

Nombre y firma de 2 testigos (anexando copia fotostática simple de la identificación oficial de los mismos).

**3.2.-** Copia fotostática simple legible de la **Cédula Registro Vigente al Padrón de Proveedores del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla**, en caso de no contar con ella, presentar Carta Bajo Protesta de decir verdad que se Compromete, en caso de resultar adjudicado, a Inscribirse en el Padrón de Proveedores del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla, iniciando su trámite de inscripción dentro de los 5 días hábiles posteriores a la firma del contrato. Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 25 de la **“LEY”**. Conforme al **ANEXO 1**.

**3.3.- CARTA ORIGINAL** conforme al **ANEXO 2**, dirigida a **“LA CONVOCANTE”**, preferentemente en papel membretado, indicando el número de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”**, numerada o foliada, sellada (en caso de ser persona moral) y debidamente firmada por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad:

#### **PERSONA FÍSICA**

- I. Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la **“LEY”**.
- II. Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las **“BASES”** del procedimiento de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”** número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**.
- III. Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la **“CONVOCANTE”** y la **“CONTRATANTE”**.

#### **PERSONA MORAL**

- I. Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.

- II. Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- III. Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de **“LA LEY”**.
- IV. Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales en las **“BASES”** del procedimiento de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”** número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**.
- V. Que sujeto la información proporcionada por mi representada en la documentación legal, en las propuestas técnica y económica a la evaluación de **“LA CONVOCANTE”** y la **“CONTRATANTE”**.
- VI. Manifiesto que mi representada es: **Micro, Pequeña, Mediana o Grande** empresa. (especificar el tamaño de empresa).

**3.4.- CARTA ORIGINAL** dirigida a **“LA CONVOCANTE”**, preferentemente en papel membretado, indicando el número de **“LICITACIÓN PÚBLICA”**, numerada o foliada, sellada (en caso de ser persona moral) y debidamente firmada por el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos previstos en los artículos 69 antepenúltimo y último párrafo y 69-B del Código Fiscal de la Federación. Conforme al **ANEXO 3**.

**3.5.- “ANEXO A”** donde el **“LICITANTE”** informará sus datos generales y bancarios, ya sea como persona física o persona moral, preferentemente en papel membretado, sellado (en caso de ser persona moral) y debidamente firmada por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello.

**3.6.- Carta Bajo Protesta de decir verdad de No Conflicto de Intereses**, preferentemente en papel membretado, sellado (en caso de ser persona moral) y debidamente firmada por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello. Conforme al **ANEXO 4**.

**3.7.- Carta Bajo Protesta de decir verdad de Actuar de Buena Fe y Sin Dolo en la Presentación de la Documentación**, preferentemente en papel membretado, sellado (en caso de ser persona moral) y debidamente firmada por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello. Conforme al **ANEXO 5**.

**3.8.- Escrito bajo protesta de decir verdad (conforme al ANEXO 6)**, dirigido a **“LA CONVOCANTE”**, preferentemente en papel membretado, sellado (en caso de ser persona moral) y debidamente firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello, que, en caso de resultar adjudicado, se comprometan a lo siguiente:

**a)** A que acepta y reconoce que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la parte de la **“CONTRATANTE”**, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y ejecución de la contratación de los servicios objeto del procedimiento de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”** y a la vigencia de la misma.

**b)** A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa mas no limitativa, lo siguiente:

1. La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la parte **“CONTRATANTE”**.
2. La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con el servicio encomendado, y
3. La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea proporcionado por los servidores públicos adscritos a la parte **“CONTRATANTE”**.

Para efectos del escrito, se considerará como información confidencial; toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, fórmulas, técnicas, productos maquinarias, mejoras, diseños descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas o cualquier otro tipo de información, propiedad de la **“CONTRATANTE”** a la que tenga acceso el adjudicado; misma que podrá

constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, disquetes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información, técnica financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

**3.9.-** Escrito bajo protesta de decir verdad (conforme al **ANEXO 7**), dirigido a **“LA CONVOCANTE”**, preferentemente en papel membretado, sellado (en caso de ser persona moral) y debidamente firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello, en el que se compromete en caso de resultar adjudicado a:

- a)** A realizar la prestación de los servicios en el plazo y lugar señalado por la **“CONTRATANTE”** de acuerdo con lo establecido el **ANEXO B**.
- b)** A garantizará la prestación de los servicios sujetos de adquisición.
- c)** A ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la **“CONTRATANTE”**. En ningún caso se considera a la **“CONTRATANTE”** como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio.
- d)** A dotar oportunamente a su personal con los implementos, equipos y materiales necesarios para la óptima realización del servicio, garantizando la no suspensión o atraso del mismo.
- e)** Responder por los defectos o vicios ocultos y de la calidad de la prestación de los servicios, así como cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir.

**3.10.-** Se solicita a todos los **“LICITANTES”** que la documentación legal, original y en copias fotostáticas simples solicitada según sea el caso, se presente preferentemente en un solo sobre o paquete cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del **“LICITANTE”**, número de **“LICITACIÓN”** y la leyenda **“Documentación Legal o Sobre 1”**, de la cual los originales o copias certificadas deberán estar por separado dentro de un fólder en el interior del sobre, mientras que las copias fotostáticas simples preferentemente en tamaño carta, deberán estar de igual manera dentro de un fólder con broche tipo baco (cada juego de copias en un fólder), dentro del mismo sobre o paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación.

**LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA, NI SELLADA EN ESPACIOS QUE OCUPEN LOS SELLOS BIDIMENSIONALES (QR).**

Únicamente se permitirá presentar fuera del sobre, el original de la identificación oficial con fotografía (**INE, Pasaporte, Cartilla Militar o Cédula Profesional Vigente**) de la persona que asiste.

**3.11.-** En caso de que el **“LICITANTE”** no presente la copia fotostática simple de algún documento, podrá de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de **“LA CONVOCANTE”**, pudiendo solicitar su devolución hasta el día hábil posterior a la emisión del Fallo del procedimiento de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”**.

El **SEGUNDO SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con el nombre del **“LICITANTE”**, número de **“LICITACIÓN”** y con la leyenda **“Propuesta Técnica” o Sobre 2**, deberá contener:

#### **4.- ASPECTOS TÉCNICOS**

##### **4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.**

**4.1.1.-** La propuesta técnica estará integrada por el **ANEXO B1 “Resumen de la Propuesta Técnica”** y **ANEXO B**, respectivamente, así como las demás cartas y documentos solicitados en el Punto 4 de las presentes **“BASES”**, invariablemente deberán estar dirigidos a **“LA CONVOCANTE”**, presentarse en original y en copia fotostática simple, impresos en papel preferentemente membretado del **“LICITANTE”**, indicando el número de la **“LICITACIÓN”**, contener sello (en caso de ser persona moral) y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello, además, la última hoja incluirá el nombre de la persona física o del representante legal del **“LICITANTE”** para cada documento. En caso de no cumplir con alguno de los requisitos descritos en éste párrafo, la propuesta será descalificada.

El **“LICITANTE”** deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo.

**4.1.2.-** Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica, deberán presentarse en original y en copia fotostática simple, deberán estar **foliados, sellados (en caso de ser persona moral)** y debidamente **firmados** por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello.

**4.1.3.-** El **“LICITANTE”** deberá presentar un dispositivo **USB** identificados con su nombre y el número de la **“LICITACIÓN”** mismos que en su contenido albergue un archivo terminación .doc con la información referente al Formato de la Carátula del **ANEXO B**.

Es importante que el **“LICITANTE”** se verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no contengan virus, que estén identificados con su nombre y el número de la **“LICITACIÓN”**, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido, no haber dividido la tabla y que no tengan problemas de lectura.

**4.2.-** Todas las características y especificaciones de las partida(s) que se manifiesten en su Propuesta Técnica **ANEXO B** deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 8**, atendiendo también a lo establecido en su caso, en la Junta de Aclaraciones. El incumplimiento a lo aquí señalado, será causa de descalificación.

**4.3.- PERIODO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.** La prestación de los servicios deberá de realizarse a partir de la formalización del contrato y hasta el día 30 de octubre de 2026.

**4.3.1.- PERIODO Y VIGENCIA DEL CONTRATO.** La vigencia del contrato será a partir de la formalización del mismo y hasta el 30 de octubre de 2026.

**4.3.2.- LUGAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** En las diversas localidades del Municipio de San Pedro Cholula, Estado de Puebla.

**4.3.3.-** El presente procedimiento de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”** será en la modalidad de contrato a precio fijo, de acuerdo con el Artículo 111 de la **“LEY”**.

**4.4.- PERIODO DE GARANTÍA.** Durante la vigencia del contrato.

**4.5.-** Los **“LICITANTES”** solo podrá presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más será descalificado.

Los datos anteriores deberán estar asentados en la propuesta técnica. Ver **ANEXO B**.

#### **4.6.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:**

Los **“LICITANTES”** deberán anexar a su Propuesta Técnica (tanto en el original como en la copia fotostática simple) dentro del segundo sobre lo siguiente:

**4.6.1.-** Currículum conforme al **ANEXO C** dirigido a **“LA CONVOCANTE”**, preferentemente en papel membretado, sellado (en caso de ser persona moral) y debidamente firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello, en el que indiquen su experiencia mínima de 3 años en la contratación de los servicios requeridos, conforme al **ANEXO B**, mismo que también deberá incluir una relación en formato libre, que registre mínimo tres ventas o comercializaciones iguales o similares a los servicios solicitados, las cuales hayan sido efectuadas durante los últimos dos años, además de haberse realizado con dependencias del gobierno federal, estatal o municipal. Dicha relación deberá contener: nombre, domicilio y número de telefónico del cliente, fecha y monto de la venta o comercialización, acreditando con una copia fotostática simple legible de los contratos debidamente formalizados y/o facturas expedidas. Es importante mencionar, que la contratante podrá verificar la citada documentación de manera aleatoria.

**4.6.2.-** Escrito bajo protesta de decir verdad, dirigido a **“LA CONVOCANTE”**, preferentemente en papel membretado, sellado (en caso de ser persona moral) y debidamente firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello, que cuenta con la infraestructura técnica y humana con la cual prestará el servicio.

**4.6.3.-** Copia simple del Certificado en materia de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia EC0325, emitido por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales.

#### **4.7.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

La Propuesta Técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

- a) Presentar la Propuesta Técnica en dos recopiladores tipo lefort de dos argollas, un juego en original firmado en tinta azul por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello, y otro juego en copia fotostática simple.
- b) La documentación contenida en el juego en original y el juego en copia fotostática simple deberá ser idénticas.
- c) La documentación integrada en los recopiladores deberá venir organizada conforme al orden de los puntos señalados en estas “**BASES**”, incluyendo separadores o pestañas.
- d) Cada uno de los documentos que integren el juego en original de la Propuesta Técnica que se les haya solicitado, deberán estar **debidamente foliados, sellados (obligatorio en caso de ser persona moral) y firmados por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello**, en todas y cada una de sus hojas.
- e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en estas “**BASES**”, no serán considerados para la evaluación técnica.

**LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS RECOPIADORES NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA, ENGARGOLADA, DENTRO DE PROTECTOR O EN FOLDER CON BROCHE TIPO BACO.**

El **TERCER SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del “**LICITANTE**”, número de “**LICITACIÓN**” y con la leyenda “**Propuesta Económica o Sobre 3**”, deberá contener:

## **5.- ASPECTOS ECONÓMICOS**

### **5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.**

**5.1.1.-** La Propuesta Económica **ANEXO D**, así como todos los demás documentos solicitados que se anexen a la misma, deberán presentarse preferentemente en folder tamaño carta con broche tipo baco, invariablemente deberán estar dirigidos a “**LA CONVOCANTE**”, presentarse en original, impresos en papel preferentemente membretado del “**LICITANTE**”, indicando el número de la “**LICITACIÓN**”, contener sello (en caso de ser persona moral) y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello, además, la última hoja incluirá el nombre de la persona física o del representante legal del “**LICITANTE**” para cada documento. En caso de no cumplir con alguno de los requisitos descritos en éste párrafo, la propuesta será descalificada.

El “**LICITANTE**” deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA.**

**5.1.2.-** Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. El no presentarla así será causa de descalificación. Adicionalmente, se deberá anexar la leyenda “**LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL ENTREGA DE LOS SERVICIO CONTRATADOS**”.

**5.1.3.-** La Propuesta Económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

**5.1.4.-** En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

**5.1.5.-** En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el “**LICITANTE**”, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

**5.1.6.-** Se solicita que, preferentemente los precios presentados estén protegidos con cinta adhesiva.

### **5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS.**

Todos los “**LICITANTES**” deberán anexar a su Propuesta Económica los requisitos que a continuación se enuncian, tomando en cuenta que la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

**5.2.1.-** Garantía de seriedad conforme al Punto 7 de estas “**BASES**”.

**5.2.2.-** Copia fotostática simple legible de la Carátula del Estado de Cuenta Bancario emitido por Instituciones Financieras, con fecha de expedición no mayor a 3 meses.

**5.2.3.-** Copia fotostática simple legible del documento vigente para la presentación y apertura de propuestas legales y económicas en el que conste la **Opinión Positiva** respecto del **Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales**. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, publicado en el Diario Oficial de la Federación (**D.O.F.**) el 12 de noviembre de 2021, y la regla 2.1.37 de la Primera Resolución

de Modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal (RMRMF) para 2026, publicada en el “D.O.F.” el 30 de diciembre de 2024. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

**5.2.4.-** Copia fotostática simple legible del documento vigente para la presentación y apertura de propuestas legales y económicas en el que conste la **Opinión Positiva** respecto del **Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)**, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de los Acuerdos ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, publicados en el “D.O.F.” el 27 de abril de 2015 y 27 de abril de 2022, respectivamente. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

**5.2.5.-** Copia fotostática simple legible del documento vigente para la presentación y apertura de propuestas legales y económicas en el que se emite la **Constancia sin Adeudo respecto al Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)**, en términos del artículo 32- D, del Código Fiscal de la Federación y el Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el “D.O.F.” el 22 de abril de 2014. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

**5.2.6.-** Copia fotostática simple legible de los Estados Financieros (de Situación Financiera y de Resultados) de los últimos tres ejercicios fiscales; en caso de no contar con la antigüedad suficiente, serán admisibles los ejercicios que a la fecha se puedan exhibir, de acuerdo con la fecha de inicio de sus actividades económicas registradas en su Constancia de Situación Fiscal emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), siendo la antigüedad mínima requerida de tres años de existencia, desde la fecha de inicio de operaciones, debidamente firmados por el contador responsable elaboración (anexar copia fotostática simple de su cedula profesional), y por el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello.

**5.2.7.-** Copia fotostática simple legible de la Declaración Anual de Impuestos 2025, con su respectivo acuse de recibido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), que registre sello o liga digital correspondiente, y las 3 últimas declaraciones provisionales del Impuesto Sobre la Renta (ISR) e Impuesto al Valor Agregado (IVA), correspondientes a los tres meses inmediatos anteriores a la presentación de la proposición.

## **6.- ASPECTOS INFORMATIVOS**

**6.1.-** No se acepta participación conjunta.

## **7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA**

**7.1.-** De conformidad con lo previsto en el artículo 126 fracción I de la “LEY” los “LICITANTES” deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado o fianza otorgados a favor de la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla (sin abreviaturas), en todos los casos sera por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

Si es a través de Póliza de Fianza; se habrá de incluir una leyenda en el cuerpo de dicho instrumento, en la que se aclare que la póliza se expide a favor de la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla.

La garantía se exige para cubrir a la “CONTRATANTE” contra el riesgo de incumplimiento por parte de los “LICITANTES” en los siguientes casos:

**a)** Si el (los) “LICITANTE”(s) retira(n) su oferta.

**b)** Si el (los) “LICITANTE”(s) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado del procedimiento de “LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas “BASES”.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio de la “CONTRATANTE”, como indemnización por los daños y perjuicios ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

**7.2.-** En caso de que los **“LICITANTES”** para garantizar sus propuestas decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, y su redacción será conforme a lo manifestado en el **ANEXO F**.

**7.3.-** No se aceptarán cheques de cuentas de persona distinta al **“LICITANTE”**, ni garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. El presentarlas así será causa de descalificación.

**7.4.-** Esta garantía se regresará a los **“LICITANTE”** que no hayan resultado adjudicados, a la notificación del Fallo respectivo.

**7.5.-** Por lo que respecta al **“LICITANTE”** que se le adjudique el contrato, se le retendrá hasta el momento en que constituya la garantía de cumplimiento del Contrato correspondiente, recibida por **“LA CONVOCANTE”**.

## **EVENTOS DE LA LICITACIÓN**

### **8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES**

**8.1.-** Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de estas **“BASES”** y requisitos para los **“LICITANTES”** serán recibidas en horario y días señalados en el Punto 4 del **Calendario de Eventos** establecido en estas **“BASES”** que rigen el procedimiento de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”**. Invariablemente deberán estar dirigidas a **“LA CONVOCANTE”** y enviadas al correo electrónico [recursos\\_materiales@cholula.gob.mx](mailto:recursos_materiales@cholula.gob.mx), mediante el formato identificado como **ANEXO E** (en archivo terminación .doc y no escaneado), indicando en el asunto del correo la leyenda **“Preguntas referentes al procedimientos de “LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL” número CMA/SPCH/LPN/01/2026, y Nombre del “LICITANTE”**.

**QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES COMUNICARSE AL NÚMERO TELEFÓNICO (222) 777.29.00 EXTENSIÓN 2904, PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

Lo anterior, con el fin de que la **“CONVOCANTE”** se encuentren en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones, en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente y dentro del término señalado anteriormente, **“LA CONVOCANTE”** no dará respuestas a las preguntas o dudas enviadas fuera del plazo establecido en estas **“BASES”**.

Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito o en forma directa durante el evento señalado en el Punto 9 de estas **“BASES”**, debiendo ser invariablemente a través del correo electrónico citado en el Punto 8.1. y hasta la hora prevista. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico, legal y económico previamente presentadas.

**8.2.-** Las preguntas de los **“LICITANTES”** deberán realizarse de forma concisa y precisando a que punto de estas **“BASES”** o anexo(s) se refieren. En caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

**8.3.-** No se tomarán en cuenta las preguntas que los **“LICITANTES”** envíen fuera de las fechas y horarios establecidos en los Puntos 3 y 4 del **Calendario de Eventos** establecido en estas **“BASES”**.

### **9.- JUNTA DE ACLARACIONES**

**9.1.- Fecha, Hora y Lugar.** Se estará a lo dispuesto en el Punto 5 del **Calendario de Eventos** de estas **“BASES”** que rigen el procedimiento de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”**.

**9.2.-** Uno de los representantes de **“LA CONVOCANTE”** dará lectura a las respuestas de las preguntas que los **“LICITANTES”** hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el Punto 8 de estas **“BASES”**.

**9.3.-** Se levantará el acta circunstanciada del evento; en la cual se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas a estas **“BASES”**, que firmarán los asistentes, a quienes se entregará una copia fotostática simple de la misma.

**9.4.-** La falta de alguna firma no invalidará el contenido y efectos del Acta de Junta de Aclaraciones.

**9.5.-** Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de estas **“BASES”** que rigen el procedimiento de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”** número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**, de

conformidad con lo previsto en el artículo 81 fracción II de la “LEY”, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**9.6.-** Toda vez que la presencia del “LICITANTE” no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma, y que “LA CONVOCANTE” se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún “LICITANTE” carezca de alguna información.

## **10.- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**

**10.1.- Fecha, Hora y Lugar.** Se estará a lo dispuesto en el Punto 6 del **Calendario de Eventos** establecido en estas “BASES” que rigen el procedimiento de “LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL” número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**, el registro se llevará a cabo durante los 30 minutos anteriores a la hora señalada.

**EXACTAMENTE** a la hora señalada en el Punto 6 del **Calendario de Eventos** establecido en estas “BASES” y tomando como referencia el horario local del Estado de Puebla, se cerrarán las puertas de la Sala de Juntas de la Tesorería Municipal de “LA CONVOCANTE”, no permitiéndose el ingreso de documentación o “LICITANTE” alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para “LA CONVOCANTE”.

Para este evento solo podrá estar presente el “LICITANTE” o su representante debidamente acreditado.

### **DESARROLLO DEL EVENTO.**

**10.2.-** Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

**10.3.-** Se hará la presentación de los representantes de “LA CONVOCANTE”.

**10.4.-** Se pasará lista de asistencia de los “LICITANTES” quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **sobres identificados, cerrados y sellados con cinta adhesiva**, conforme a lo señalado en los Puntos 3, 4 y 5 de estas “BASES”.

**10.5.-** Con fundamento en el artículo 85 fracción II de la “LEY”, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada “LICITANTE”, que debe contener los originales o copias certificadas y copias fotostáticas simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los “LICITANTES”, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias fotostáticas simples se quedarán invariablemente en poder de “LA CONVOCANTE”.

**10.6.-** Acto seguido, se procederá a abrir el segundo sobre de cada “LICITANTE”, el cual debe contener lo solicitado en el Punto 4 de estas “BASES”.

**10.7.-** La carátula del **Anexo B** será rubricada al menos por un asistente a este evento.

**10.8.-** Se levantará el acta circunstanciada del evento; en la cual se encontrarán asentados los motivos de la descalificación de aquellos “LICITANTES” que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los Puntos 3 y 4 de estas “BASES”, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas, que firmarán los asistentes, a quienes se entregará una copia fotostática simple de la misma.

**10.9.-** La falta de alguna firma no invalidará el contenido y efectos del Acta de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

**10.10.-** El tercer sobre de cada “LICITANTE”, cerrado y sellado con cinta adhesiva, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de “LA CONVOCANTE” hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

## **11.- EVALUACIÓN TÉCNICA**

### **CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

**11.1.-** “LA CONVOCANTE” realizará la evaluación de las propuestas técnicas recibidas y emitirá el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el Punto 12 de estas “BASES”.

El dictamen considerando las proposiciones presentadas por los **“LICITANTES”** que cumplieron con todos los requisitos solicitados en estas **“BASES**, se regirá bajo los preceptos de “cumple” o “no cumple”, en caso de existir incongruencia o incumplimiento, la proposición será desechada y en ese caso se especificarán los motivos por los cuales no fue aceptada su proposición, con fundamento en el artículo 86 de la **“LEY”**.

**11.2.-** Se evaluará que la descripción técnica ofertada por los **“LICITANTES”** corresponda con la descripción de los servicios requeridos por **“LA CONVOCANTE”** en estas **“BASES”**, comparandola:

- a) Con lo solicitado en el **ANEXO 8**, más los documentos solicitados en el Punto 4.6, ambos de estas **“BASES”**.
- b) Demás requisitos que se establezcan como resultado de la junta de aclaraciones.

El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

## **12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA**

**12.1.- Fecha, Hora y Lugar.** Se estará a lo dispuesto en el Punto 7 del **Calendario de Eventos** establecido en estas **“BASES”** que rigen el procedimiento de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”** número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**.

**12.2.- “LA CONVOCANTE”** procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas de cada **“LICITANTE”**, de acuerdo con el dictamen emitido, haciendolo constar en el acta circunstanciada del evento; en la cual se encontrarán asentados los motivos de la descalificación de aquellos **“LICITANTES”** que hubiesen omitido lo solicitado en el **ANEXO 8**, más los documentos solicitados en el Punto 4.6, ambos de estas **“BASES”**, y demás requisitos que se establezcan como resultado de la junta de aclaraciones, que firmarán los asistentes, a quienes se entregará una copia fotostática simple de la misma.

**12.3.-** La falta de alguna firma no invalidará el contenido y efectos del Acta de Comunicación de Evaluación Técnica.

**12.4.-** Al término del acto de comunicación de evaluación técnica, les será devuelto al o los **“LICITANTES”** cuya propuesta técnica fue desechada, el tercer sobre cerrado y sellado que contiene su propuesta económica.

**12.5.-** Si un **“LICITANTES”** no asiste acto de comunicación de evaluación técnica y su propuesta técnica fue desechada, el tercer sobre cerrado y sellado que contiene su propuesta económica, quedará en poder de **“LA CONVOCANTE”**, hasta en tanto el **“LICITANTES”** acuda a solicitarlo presentando una solicitud por escrito y copia fotostática simple de identificación de la persona que lo recibirá en el domicilio que ocupa **“LA CONVOCANTE”**.

**12.6.-** Una vez avalada y firmada por **“LA CONVOCANTE”** el acta correspondiente al acto comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

## **13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS**

### **DESARROLLO DEL EVENTO**

**13.1.-** Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas.

**13.2.-** Se pasará lista de asistencia a los **“LICITANTES”** cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

**13.3.-** Se procederá a la apertura del tercer sobre de los **“LICITANTES”** cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas, y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

**13.4.-** Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de **“LA CONVOCANTE”**, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número prevalecerá la cantidad con letra.

**13.5.-** Las propuestas económicas serán rubricadas por los asistentes.

**13.6.-** Se levantará acta circunstanciada del evento; en la cual se asentarán los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, que firmarán los asistentes, a quienes se entregará una copia fotostática simple de la misma.

**13.6.-** La falta de alguna firma no invalidará el contenido y efectos del Acta de Apertura de Propuestas Económicas.

## 14.- COMUNICACIÓN DEL FALLO

**14.1.- Fecha, Hora y Lugar.** Se estará a lo dispuesto en el Punto 8 del **Calendario de Eventos** establecido en estas **“BASES”** que rigen el procedimiento de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”** número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**.

**14.2.- “LA CONVOCANTE”** con fundamento en lo dispuesto en el artículo 88 de la **“LEY”**, dará a conocer el fallo del procedimiento de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”**, a la que libremente podrán asistir los **“LICITANTES”** que hubieren participado en el acto de presentación y apertura de propuestas, levantándose el acta respectiva que firmarán los asistentes, a quienes se entregará una copia fotostática simple de la misma. Además de ponerse a disposición, para efectos de su notificación de los **“LICITANTES”** que no hayan asistido, en el estrado de notificaciones ubicado en pasillo exterior que alberga de las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la **“LA CONTRATANTE”**

**14.3.-** La falta de alguna firma no invalidará el contenido y efectos del Acta de Fallo.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de este serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y en los términos señalados en el fallo, y de conformidad con lo previsto en el artículo 103 de la **“LEY”**.

## ASPECTOS GENERALES

### 15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS “LICITANTES”

Será motivo de descalificación a los **“LICITANTE”** que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

**15.1.-** Por no presentar en tiempo y forma la documentación legal, propuestas técnicas y económicas.

**15.2.-** Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos técnicos, legales y económicos solicitados en estas **“BASES”** que rigen el procedimiento de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”** número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**, de conformidad a lo señalado en el artículo 80 fracción VII de la **“LEY”**, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

**15.3.-** Si la propuesta técnica, económica, legal y demás documentos solicitados no se presentan en hojas membretadas originales del **“LICITANTE”**, dirigidas a **“LA CONVOCANTE”**, indicando número de **“LICITACIÓN”**, selladas (obligatorio en caso de ser persona moral) y firmadas por el representante legal, indicando en la última hoja, el nombre, cargo, puesto o comisión del mismo.

**15.4.-** Si se comprueba que algún **“LICITANTE”** ha acordado con otro u otros elevar los precios del servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **“LICITANTE”**.

**15.5.-** Si no presenta la garantía solicitada en el Punto 7 de estas **“BASES”** dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), según sea el caso, o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

**15.6.-** Cuando se compruebe que algún **“LICITANTE”** se encuentre dentro de los supuestos que marca el artículo 77 de la **“LEY”**.

**15.7.-** Si no presenta original de la propuesta técnica o si esta estuviera incompleta.

**15.8.-** Si su propuesta no indica el periodo de entrega o periodo de garantía, o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas **“BASES”** o en la Junta de Aclaraciones.

**15.9.-** Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga, o resulte ambigua y confusa para realizar la evaluación correspondiente.

**15.10.-** En caso de que la carta solicitada en el Punto 3.2 estas **“BASES”** se presente con alguna restricción o salvedad.

**15.11.-** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en estas **“BASES”**, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Honorable Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla.

**15.12.-** Si se demuestra que el **“LICITANTE”** utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

**15.13.-** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento del servicio en condiciones inferiores a las establecidas en estas **“BASES”** y eventualmente modificadas por la junta de aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las **“BASES”**, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la **“LEY”**, expresamente establecen que el contenido de las **“BASES”** no es negociable.

**15.14.-** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la **“CONVOCANTE”**, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

**15.15.-** Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 8** de estas **“BASES”**, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

**15.16.-** Por no presentar los **ANEXOS solicitados**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 8** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas **“BASES”**.

**15.17.-** Si en el evento señalado en el Punto 10 de estas **“BASES”**, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

**15.18.-** Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

**15.19.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el Punto 3 de estas **“BASES”**.

**15.20.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el Punto 4.6. de estas **“BASES”**.

**15.21.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el Punto 5 de estas **“BASES”**.

**15.22.-** Por no indicar en su propuesta técnica el tipo de servicios ofertados, de acuerdo con lo solicitado en estas **“BASES”**.

**15.23.-** Por no presentar en su propuesta técnica la documentación solicitada, de conformidad con lo establecido en el Punto 4.6.4 de estas **“BASES”**.

**15.24.-** Por presentar dos o más propuestas técnicas o económicas por partida(s).

**15.25.-** Por no presentar las propuestas legales, técnicas y económicas originales con firma autógrafa del **“LICITANTE”** o la persona autorizada para ello.

**15.26.-** Por que su propuesta económica rebase el presupuesto autorizado.

## **16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

**16.1.-** El criterio de adjudicación será en favor de aquel **“LICITANTE”** que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y oferte el precio más bajo por cada partida(s) que la integran.

**16.2.-** Si resultare que dos o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de **“LA CONVOCANTE”**, y exista un empate en el precio, se adjudicará el contrato a aquel **“LICITANTE”** que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), para los efectos fiscales a que haya lugar.

**16.3.-** Si una vez verificado lo establecido en el punto inmediato anterior, apareciere que más de un **“LICITANTE”** tiene su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados, y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los **“LICITANTE”** en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio, mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado, de conformidad con lo establecido en el artículo 89 de la **“LEY”**.

## **17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN PÚBLICA Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA**

La presente **“LICITACIÓN”** podrá declararse desierta y/o cancelada en los siguientes casos:

**17.1.-** Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en estas **“BASES”** que rigen el procedimiento de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”** número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**, con fundamento en el artículo 92 fracción I de la **“LEY”**.

**17.2.-** Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto del procedimiento de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”** número **CMA/SPCH/LPN/01/2026** con ningún participante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el artículo 92 fracción II, de la **“LEY”**.

**17.3.-** Cuando se inscriban menos de tres **“LICITANTES”** o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el artículo 92, fracción III de la **“LEY”**.

**17.4.-** Por caso fortuito o fuerza mayor, o bien, existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de la **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”** número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91 de la **“LEY”**.

**17.5.-** Por restricciones presupuestales de **“LA CONVOCANTE”**.

## **18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

**18.1.-** Esta garantía de cumplimiento del contrato deberá ser presentada por el **“LICITANTE”** que resulte adjudicado del procedimiento de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”** número **CMA/SPCH/LPN/01/2026** a la firma del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 126 fracción III y 128 de la **“LEY”**, mediante fianza otorgada a favor de la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla (sin abreviaturas), en todos los casos sera por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

**18.2.-** Esta garantía avalará el cumplimiento del contrato, la entrega y calidad de los servicio requeridos, así como la indemnización por concepto de vicios ocultos

**18.3.-** Si la garantía es a través de póliza de fianza, deberá presentarse conforme al **ANEXO G** estas **“BASES”**, dentro de la cual se habrá de incluir una leyenda, en la que se especifique que la póliza se expide a favor de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla.

**18.4.-** Cabe destacar que en caso de que algún proveedor **“LICITANTE”** que resulte adjudicado del procedimiento de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”** número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**, no presente la garantía de cumplimiento del contrato, se estará a lo previsto en el artículo 105 de la **“LEY”**.

**18.5.-** Con fundamento en el artículo 128 de la **“LEY”**, la garantía de cumplimiento del contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes a la firma del contrato.

## **19.- CONTRATO**

**19.1.-** El **“LICITANTE”** adjudicado, deberá presentarse a suscribir y recibir el contrato derivado del procedimiento de **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”** número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de **“LA CONVOCANTE”**, previa acreditación o presentación de la solicitud de registro en el Padrón de Proveedores del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla.

Además de la documentación señalada en el Punto 3 de estas **“BASES”**, deberá presentar lo siguiente:

**a)** Escrito dirigido a **“LA CONTRATANTE”** preferentemente en papel membretado, sellado (en caso de ser persona moral) y debidamente firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello, en el que declare bajo protesta de decir verdad que toda la información que proporcionan con motivo de su inscripción es veraz, y que toda la documentación que se entrega es auténtica, sabedores de las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos legales respectivos que se aplican a quien falsifica documentos o declara falsamente ante alguna autoridad pública.

**b)** Solicitud de registro al Padrón de Proveedores del Honorable Ayuntamiento de San Pedro Cholula, preferentemente en papel membretado, sellado (en caso de ser persona moral) y debidamente firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello, formato que previamente será enviado por **“LA CONVOCANTE”** al **“LICITANTE”** adjudicado, a través del correo electrónico [recursos\\_materiales@cholula.gob.mx](mailto:recursos_materiales@cholula.gob.mx), para su llenado correspondiente.

**19.2.-** En caso de que el “**LICITANTE**” adjudicado no presentarse a la formalización del contrato, o no exhiba alguno de los documentos mencionados en el Punto 19.1 de estas “**BASES**” dentro del tiempo y lugar estipulado en el mismo, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de su propuesta, y la contratación pasará al “**LICITANTE**” que ocupó el segundo lugar en precio más bajo y cuya oferta técnica haya sido aceptada en el procedimiento de “**LICITACIÓN PÚBLICA**” número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**.

**19.4.-** La indicación de que el “**LICITANTE**” que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en términos de lo previsto en el artículo 136 de la “**LEY**”. Lo anterior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 80 fracción XXIV de dicho ordenamiento legal.

**19.5.-** De conformidad con establecido en los artículos 126 fracción III y 128 de la “**LEY**”, así como en los Puntos 18.1 al 18.5 de estas “**BASES**”, el “**LICITANTE**” adjudicado, deberá presentar al Honorable Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla, dentro de los cinco días naturales siguientes contados a partir de la firma de contrato, la garantía de cumplimiento y/o posibles vicios ocultos, para los efectos precisados en la “**LEY**” y los puntos de estas “**BASES**”.

## **20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS**

“**LA CONTRATANTE**” bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento) en tiempo y monto de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en el mismo. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el artículo 112 de la “**LEY**”.

## **21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO**

“**LA CONTRATANTE**” de conformidad con los artículos 122 y 123 de la “**LEY**”, podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, en los siguientes casos:

**21.1.-** Si no cumple con la entrega del servicio, en el tiempo y forma convenidos.

**21.2.-** Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

**21.3.-** Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

**21.4.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, “**LA CONTRATANTE**” deberá informar a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el “**LICITANTE**” que ocupó el segundo lugar en precio más bajo y cuya oferta técnica haya sido aceptada en el procedimiento de “**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**” número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**.

**21.5.-** Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

**a)** Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

**b)** Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a tres días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

**c)** Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer.

**d)** La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente, dentro de un término de quince días hábiles.

## **22.- LUGAR DE ENTREGA**

**22.1.- Lugar de la Prestación de los Servicios.** Los servicios serán prestados en las diferentes localidades del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla,.

**22.2.-** El inicio de la prestación de los servicios deberá ser notificado a “**LA CONVOCANTE**” mediante el formato identificado como **ANEXO H**, al correo electrónico [recursos\\_materiales@cholula.gob.mx](mailto:recursos_materiales@cholula.gob.mx), y su confirmación de

recibido vía telefónica al número (222) 777.29.00 extensión 2904, con una anticipación mínima de 24 horas, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 107 fracción IV de la “LEY”.

**22.3.-** El Administrador del Contrato; deberá supervisar que la prestación del servicio contratado haya sido recibido a entera satisfacción en tiempo y forma, de conformidad con las especificaciones estipuladas en los términos establecidos en el Contrato, así como realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes a las instalaciones del “LICITANTE” adjudicado, y solicitar los informes relacionados con los actos de que se trate.

### 23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

Cuando “LA CONTRATANTE” determine que un “LICITANTE” adjudicado o proveedor infringió las disposiciones contenidas en el contrato, lo hará del conocimiento de la “CONTRALORÍA” quien aplicara la sanción respectiva conforme a lo dispuesto en los artículos 135 y 136 de la “LEY”.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas económicas presentadas, en los siguientes casos:

**23.1.-** Cuando los “LICITANTES” no sostengan sus propuestas o se retiren de la “LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

**23.2.-** Cuando el “LICITANTE” adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

**23.3.-** Cuando el “LICITANTE” adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los cinco días naturales posteriores a la firma del contrato.

**23.4.-** Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la prestación de los servicios o no haberlos suministrarlos en los plazos y especificaciones establecidos en estas “BASES”, o con características inferiores a las pactadas.

**23.5.-** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 110 de la “LEY”, las penas convencionales se aplicarán por causas imputadas al “LICITANTE”, cuando existan retrasos en la prestación de los servicios, o en la vigencia del servicio, conforme a:

**a)** El 2 % sobre del importe total del contrato; por cada día natural de retraso que transcurra entre el plazo señalado en el contrato para la prestación de los servicios y la recepción a entera satisfacción por parte de “LA CONTRATANTE”.

**b)** El 2 % sobre el importe total del contrato; por la prestación de los servicios diferentes a los descritos en los anexos del contrato, referente a las características, contenido y calidad.

Las penalizaciones deberán ser presentadas mediante cheque cruzado o de caja, otorgados a favor de la Tesorería Municipal de San Pedro Cholula, Puebla (sin abreviaturas), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), previamente a la entrega de la facturación por parte del “LICITANTE” adjudicado o proveedor.

En ningún caso el monto de las penas convencionales será superior, en su conjunto, al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato.

### 24.- PAGO

Cuando el “LICITANTE” adjudicado o proveedor haya realizado la prestación de los servicios objeto del contrato a entera satisfacción de “LA CONTRATANTE”, esta última realizará el pago de la(s) factura(s) en exhibiciones totales o parciales, dentro de los 45 días naturales a partir de su presentación debidamente requisitadas, sin errores o deficiencias en los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será responsabilidad del “LICITANTE” adjudicado o proveedor, los inconvenientes que para su cobro se presenten.

**24.1.-** Las facturas deberán ser expedidas de acuerdo a lo siguiente:

<b>Nombre</b>	Municipio de San Pedro Cholula, Puebla
<b>R.F.C.</b>	MSP620101LE1

<b>Dirección</b>	Portal Guerrero, Número 3, Colonia Centro, Código Postal, 72760, San Pedro Cholula, Puebla,
------------------	---

**24.2.-** En términos de lo previsto en el artículo 115 de la **“LEY”**, los pagos de mérito deberán realizarse dentro de los cuarenta y cinco días naturales posteriores a la entrega de las facturas correspondientes, previa contratación de los servicios requeridos de por **“LA CONTRATANTE”**.

**24.3.-** No se otorgarán anticipos al **“LICITANTE”** adjudicado en esta **“LICITACIÓN”**.

**24.4.-** **“LA CONTRATANTE”** sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes, por lo que todos los demás impuestos, derechos y gastos que se generen correrán por cuenta del **“LICITANTE”** adjudicado o proveedor.

## **25.- ASPECTOS VARIOS**

**25.1.-** Una vez que los **“LICITANTE”** hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, etc.).

**25.2.-** Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar **“LICITANTE”** alguno o introducir al recinto documento alguno.

**25.3.-** Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la presente **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”** número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**, podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de **“LA CONVOCANTE”**, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”**, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la **“LEY”**, por lo antes manifestado, será de la más estricta responsabilidad del **“LICITANTE”** por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en estas **“BASES”**, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga **“LA CONVOCANTE”** obligación alguna de notificar personalmente al **“LICITANTE”** acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”** número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**, pues en estas **“BASES”** le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas circunstanciadas que al efecto se levanten.

## **26.- INCONFORMIDADES**

**26.1.-** Las inconformidades que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de **“BASES”**, se resolverán con apego a las atribuciones de la **“CONTRALORÍA”** del Honorable Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla, y demás disposiciones aplicables.

**A T E N T A M E N T E**  
**SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A 1° DE JULIO DE 2026**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES**

**C. TONANTZIN FERNÁNDEZ DÍAZ**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTA DEL COMITÉ**

**C. JOHAN GUZMAN HERRERO  
TESORERO MUNICIPAL  
EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO EJECUTIVO**

**C. JORGE FRANCISCO MARTÍNEZ MARTÍNEZ  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN  
EN SU CARÁCTER DE SECRETARÍA TÉCNICA**

**C. SHEILA DOMINIQUE SALAZAR OSORNIO  
REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA  
EN SU EN SU CARÁCTER DE VOCAL**

**C. JOSÉ ALBERTO ROMERO HERNANDEZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
EN SU CARÁCTER DE VOCAL**

**C. FRANCISCO JAVIER GARCÍA ARRIAGA  
DIRECTOR DE CONTABILIDAD  
EN SU CARÁCTER DE VOCAL**

**C. CRISTIAN YAIR MEDINA BRACAMONTES  
REPRESENTANTE SECTOR SOCIAL  
EN SU CARÁCTER DE VOCAL**

**C. ELOINA MARTHA LADINO MORALES  
REPRESENTANTE ORGANIZACIONES VECINALES  
EN SU CARÁCTER DE VOCAL**

**C. JOSÉ DOMINGO QUIROZ CABALLERO  
REPRESENTANTE SECTOR PRIVADO  
EN SU CARÁCTER DE VOCAL**

**C. GERARDO GUZMÁN TENORIO.  
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL  
EN SU CARÁCTER DE COMISARIO**

**ANEXO A**  
**(PERSONAS FÍSICAS)**

**SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A [ ] DE JULIO DE 2026**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026**

**SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN  
DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA  
P R E S E N T E.**

Por medio de la presente, declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados son fidedignos.

Nombre del Licitante	
Registro Federal de Contribuyentes	
Domicilio Fiscal	Calle _____, Número _____, Colonia _____, Alcaldía o Municipio _____, C.P. _____, Entidad Federativa _____.
Descripción de su Actividad Económica	
Número Teléfonos	
Correo Electrónico	
<b>Datos Bancario</b>	
Banco	
Número de Cuenta	
Clabe Interbancaría	

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA**

**ANEXO A**  
**(PERSONAS MORALES)**

SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A      DE JULIO DE 2026

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026**

**SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN  
DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA  
P R E S E N T E.**

Por medio de la presente, declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados de mi representada son fidedignos.

Nombre de la Razón Social			
Registro Federal de Contribuyentes			
Domicilio Fiscal	Calle _____, Número _____, Colonia _____, Alcaldía o Municipio _____, C.P. _____, Entidad Federativa _____.		
Descripción de su Objeto Social			
Datos del Acta de la Constitución de la Sociedad Mercantil	Libro o Instrumento		Volumen
	Fecha		
Representante Legal de la Empresa	Nombre		
	Acta de Designación (Constitutiva o de Asamblea)		
	Libro o Instrumento		Volumen
	Fecha		
Número Telefónico			
Correo Electrónico			
<b>Datos Bancario</b>			
Banco			
Número de Cuenta			
Clabe Interbancaria			

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
(SELLO OBLIGATORIO EN CASO DE SER PERSONA MORAL)**

**ANEXO B**

**SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A      DE JULIO DE 2026**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026**

**SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN  
DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA  
P R E S E N T E.**

**PROPUESTA TÉCNICA**

<b>NO. DE PARTIDA</b>	<b>CANTIDAD SOLICITADA</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>Descripción de los Servicios</b>	<b>MARCA</b>	<b>MODELO</b>
1	600	SERVICIO			
2	1,412				
<b>Tiempo de Entrega</b>					

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
(SELLO OBLIGATORIO EN CASO DE SER PERSONA MORAL)**

**NOTAS:**

- 1.- Solo podrá presentar una propuesta técnica por la(s) partida(s).
- 2.- Se deberá respetar y llenar el formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación.
- 2.- Se deberá capturar y presentar el formato a renglón seguido.
- 3.- Únicamente podrán configurar el formato para que éste se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 4.- El formato deberá ser firmado y sellado (obligatorio en caso de ser persona moral) en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello, además, la última hoja incluirá el nombre de la persona física o del representante legal para cada documento.

**ANEXO B1**

**SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A      DE JULIO DE 2026**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026**

**SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN  
DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA  
P R E S E N T E.**

<b>Número de Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Descripción de los Servicios</b>
1	600	SERVICIO	
2	1,412		

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
(SELLO OBLIGATORIO EN CASO DE SER PERSONA MORAL)**

**ANEXO C**  
**(PERSONA FÍSICA)**

SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A      DE JULIO DE 2026

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026**

**SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN  
DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA  
P R E S E N T E.**

**(Nombre completo)** manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de Licitación Pública, y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

1. Información General		
Nombre		
Registro Federal de Contribuyentes (con homoclave)		
Domicilio Fiscal	Calle _____, Número _____, Colonia _____, Alcaldía o Municipio _____, C.P. _____, Entidad Federativa _____.	
Número Telefónico		
Correo Electrónico		
2. Indique la experiencia que se tiene en la contratación de los servicios solicitados en el procedimiento de Licitación Pública (está debe ser mínima de tres años de antigüedad).		
3. Principales Servicios que Maneje, Indicando Sus Principales Marcas. (Éstos deben ser productos o servicios iguales a los solicitados en el procedimiento de adquisición.		
4. Registre tres ventas iguales o similares a los servicios requeridos, las cuales hayan sido efectuadas durante los últimos años, sin exceder de tres (además de que una de ellas haya sido con una Dependencia del Gobierno Federal, Estatal o Municipal).		
1	Datos del Cliente	
	Nombre o Razón Social	
	Domicilio Fiscal	Calle _____, Número _____, Colonia _____, Alcaldía o Municipio _____, C.P. _____, Entidad Federativa _____.
	Nombre del Contacto	
	Número Telefónico	
	Fecha de la Venta	

	Número o Folio de la Factura	
	Monto de la Venta	
	Especificación de los servicios prestados	
2	<b>Datos del Cliente</b>	
	Nombre o Razón Social	
	Domicilio Fiscal	Calle _____, Número _____, Colonia _____, Alcaldía o Municipio _____, C.P. _____, Entidad Federativa _____.
	Nombre del Contacto	
	Número Telefónico	
	Fecha de la Venta	
	Número o Folio de la Factura	
	Monto de la Venta	
3	<b>Datos del Cliente</b>	
	Nombre o Razón Social	
	Domicilio Fiscal	Calle _____, Número _____, Colonia _____, Alcaldía o Municipio _____, C.P. _____, Entidad Federativa _____.
	Nombre del Contacto	
	Número Telefónico	
	Fecha de la Venta	
	Número o Folio de la Factura	
	Monto de la Venta	
Especificación de los servicios prestados		

**NOTA:** DEBERÁ ACREDITAR CON UNA COPIA FOTOSTÁTICA SIMPLE LEGIBLE DE LAS FACTURAS EXPEDIDAS.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA**

**ANEXO C**  
**(PERSONA MORAL)**

SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A      DE JULIO DE 2026

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026**

**“SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN  
DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA”**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA  
P R E S E N T E.**

(nombre del representante legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de Licitación Pública, a nombre y representación de (razón social), y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

1. Información General	
Razón Social	
Registro Federal de Contribuyentes (con homoclave)	
Domicilio Fiscal	Calle _____, Número _____, Colonia _____, Alcaldía o Municipio _____, C.P. _____, Entidad Federativa _____.
Número Telefónico	
Correo Electrónico	
2. Indique la experiencia que se tiene en la contratación de los servicios solicitados en el procedimiento de Licitación Pública (está debe ser mínima de tres años de antigüedad).	
3. Registre tres ventas iguales o similares a los servicios requeridos, las cuales hayan sido efectuadas durante los últimos años, sin exceder de tres (además de que una de ellas haya sido con una Dependencia del Gobierno Federal, Estatal o Municipal).	
Datos del Cliente	
Nombre o Razón Social	
Domicilio Fiscal	Calle _____, Número _____, Colonia _____, Alcaldía o Municipio _____, C.P. _____, Entidad Federativa _____.
Nombre del Contacto	
Número Telefónico	
Fecha de la Venta	
Número o Folio de la Factura	
Monto de la Venta	

	Especificación de los servicios prestados	
	<b>Datos del Cliente</b>	
	Nombre o Razón Social	
	Domicilio Fiscal	Calle _____, Número _____, Colonia _____, Alcaldía o Municipio _____, C.P. _____, Entidad Federativa _____.
<b>2</b>	Nombre del Contacto	
	Número Telefónico	
	Fecha de la Venta	
	Número o Folio de la Factura	
	Monto de la Venta	
	Especificación de los servicios prestados	
	<b>Datos del Cliente</b>	
	Nombre o Razón Social	
	Domicilio Fiscal	Calle _____, Número _____, Colonia _____, Alcaldía o Municipio _____, C.P. _____, Entidad Federativa _____.
<b>3</b>	Nombre del Contacto	
	Número Telefónico	
	Fecha de la Venta	
	Número o Folio de la Factura	
	Monto de la Venta	
	Especificación de los servicios prestados	

**NOTA:** DEBERÁ ACREDITAR CON UNA COPIA FOTOSTÁTICA SIMPLE LEGIBLE DE LAS FACTURAS EXPEDIDAS.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
(SELLO OBLIGATORIO EN CASO DE SER PERSONA MORAL)**

## ANEXO D

SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A      DE JULIO DE 2026

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026

“SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN  
DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA”

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL  
MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA  
PRESENTE.

#### PROPUESTA ECONÓMICA

NO. DE PARTIDA	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA	Descripción de los Servicios	MARCA	MODELO	Precio Unitario	Subtotal
1	600	SERVICIO					
2	1,412						
Total en Letra						SUBTOTAL	
						I.V.A.	
						TOTAL	

**NOTA:** LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA PRESTACIÓN TOTAL DEL SERVICIO.

#### ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
(SELLO OBLIGATORIO EN CASO DE SER PERSONA MORAL)**

#### NOTAS:

- 1.- Solo podrá presentar una propuesta económica por la(s) partida(s).
- 2.- Se deberá respetar y llenar el formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación.
- 2.- Se deberá capturar y presentar el formato a renglón seguido.
- 3.- Únicamente podrán configurar el formato para que éste se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 4.- El formato deberá ser firmado y sellado (obligatorio en caso de ser persona moral) en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello, además, la última hoja incluirá el nombre de la persona física o del representante legal para cada documento.

## ANEXO E

SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A  DE JULIO DE 2026

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026

SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN  
DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA  
P R E S E N T E.

Nombre o Razón Social del Licitante		
1	Referencia	
	Pregunta	
2	Referencia	
	Pregunta	
3	Referencia	
	Pregunta	
4	Referencia	
	Pregunta	
5	Referencia	
	Pregunta	

ATENTAMENTE

---

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
(SELLO OBLIGATORIO EN CASO DE SER PERSONA MORAL)**

**INSTRUCCIONES DE LLENADO:**

**REFERENCIA:**

En este apartado se deberá precisar a qué punto, anexo o partidas de las "BASES" se hace mención.  
En el caso de que sea un comentario general, dejar el apartado en blanco.

**PREGUNTA:**

En este apartado el licitante deberá hacer su pregunta u observación.

**IMPORTANTE**

Se le solicita no modificar el presente formato (salvo que requiera realizar más preguntas inserte filas) y solo asentar los datos requeridos.

**ANEXO F**  
**(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

**SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A [ ] DE JULIO 2026**

Ante o a Favor de: **Tesorería Municipal del Ayuntamiento San Pedro Cholula, Puebla.**

Para garantizar a nombre de **(nombre o razón social)**, con R.F.C. **[ ]**, y domicilio en Calle \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_, Alcaldía o Municipio \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, Entidad Federativa \_\_\_\_\_, la seriedad de la propuesta presentada en el procedimiento de **Licitación Pública Nacional Número CMA/SPCH/LPN/01/2026**, para el “**Servicio de Suministro e Instalación de 2,012 Calentadores Solares en diferentes localidades del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla**”, realizada por el Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el 10 % del monto total de su propuesta (sin incluir el Impuesto al Valor Agregado), **\$(monto en número) (monto en letra \_\_\_\_\_ /100 M.N.)**.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales, y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas del procedimiento en mención.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos de Ley, la cantidad de **\$(monto en número) (monto en letra \_\_\_\_\_ /100 M.N.)**, correspondiente al 10 % del monto total de la propuesta económica (sin incluir el Impuesto al Valor Agregado), como garantía de sostenimiento de la oferta presentada en el procedimiento de **Licitación Pública Nacional Número CMA/SPCH/LPN/01/2026**, para lo cual **(nombre de la compañía afianzadora)**, acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**ANEXO G**  
**(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

**SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A [ ] DE JULIO DE 2026**

Ante o a Favor de: **Tesorería Municipal del Ayuntamiento San Pedro Cholula, Puebla.**

Para garantizar a nombre de **(nombre o razón social)**, con R.F.C. **[ ]**, y domicilio en Calle \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_, Alcaldía o Municipio \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, Entidad Federativa \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**, suscrito el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026, referente al **“Servicio de Suministro e Instalación de 2,012 Calentadores Solares en diferentes localidades del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla”**, realizada por el Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**, por un monto total adjudicado (Impuesto al Valor Agregado incluido) de **\$(monto en número) (monto en letra \_\_\_\_\_ /100 M.N.)**.

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total culminación de las obligaciones derivadas del mismo, aun cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales, y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos de Ley, la cantidad de **\$(monto en número) (monto en letra \_\_\_\_\_ /100 M.N.)**, correspondiente al 10 % del monto total del contrato (sin incluir el Impuesto al Valor Agregado), como garantía de su cumplimiento, así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual **(nombre de la compañía afianzadora)**, acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**ANEXO H**

<b>NOTIFICACIÓN DE INICIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>			
<b>Datos de Entrega</b>			
Número de Contrato			
Nombre de Proveedor			
Unidad Requirente	Secretaría de Bienestar		
Domicilio donde se realizará la prestación de los servicios	En las diferentes localidades del H. Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla.		
<b>Cantidades</b>			
	<b>Partida</b>	<b>Cantidad Solicitada</b>	<b>Unidad de Medida</b>
	1	600	Servicio
	2	1,412	
<b>Descripción Genérica de los Servicios</b>			
<b>Partida</b>	<b>Servicio</b>		
1			
2			
<b>Fecha de Entrega</b>	<input type="text"/> de <input type="text"/> de 2026	<b>Hora</b>	<input type="text"/> : <input type="text"/> Horas
<p><b>ATENTAMENTE</b>  <b>SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A <input type="text"/> DE JULIO DE 2026</b></p> <hr/> <p><b>NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA</b>  <b>(SELLO OBLIGATORIO EN CASO DE SER PERSONA MORAL)</b></p>			

**NOTA:** Se hace del conocimiento de los Licitantes adjudicados o proveedores que; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **se encuentran legal y contractualmente obligados** a comunicar vía correo electrónico [recursos\\_materiales@cholula.gob.mx](mailto:recursos_materiales@cholula.gob.mx) de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla, el inicio del suministro de los bienes y/o servicio contratados **con una anticipación de al menos veinticuatro horas**, mediante el presente **FORMATO**, debiendo asentar lugar, día y hora. No se omite manifestar, que la inobservancia a la anterior disposición representa un incumplimiento mismo que será sancionado por la instancia correspondiente.

**ANEXO 1**  
**(PERSONA FÍSICA)**

**SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A [ ] DE JULIO DE 2026**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026**

**“SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN  
DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA”**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA  
P R E S E N T E.**

Por este medio, me comprometo a realizar los trámites que correspondan para la inscripción en el Padrón de Proveedores del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 15, 25 y 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, con base en el procedimiento:

**Datos completos del Procedimiento**

**Licitación Pública Nacional Número CMA/SPCH/LPN/01/2026, referente a la contratación del Servicio de Suministro e Instalación de 2,012 Calentadores Solares en diferentes localidades del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla.**

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA**

**ANEXO 1**  
**(PERSONA MORAL)**

**SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A [ ] DE JULIO DE 2026**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026**

**SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN**  
**DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**  
**P R E S E N T E.**

**(nombre del representante legal)** en mi carácter de representante legal de **(razón social de la empresa)**, me comprometo a realizar los trámites que correspondan para la inscripción de mi representada en el Padrón de Proveedores del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 15, 25 y 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente, con base en el procedimiento:

**Datos completos del Procedimiento**

**Licitación Pública Nacional Número CMA/SPCH/LPN/01/2026**, referente a la contratación del **Servicio de Suministro e Instalación de 2,012 Calentadores Solares en diferentes localidades del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla.**

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL**  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**  
**(SELLO OBLIGATORIO EN CASO DE SER PERSONA MORAL)**

**ANEXO 2**  
**(PERSONAS FÍSICAS)**

SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A      DE JULIO DE 2026

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026**

**SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN  
DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA  
P R E S E N T E.**

Por medio de la presente, declaro bajo protesta de decir verdad que:

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que no desempeño empleo, cargo o comisión en el Servicio Público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del Contrato correspondiente, no se actualiza un Conflicto de Interés. Lo anterior, con fundamento en el artículo 49 fracciones IX y X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las “**BASES**” para participar en el procedimiento de la “**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**” número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**, y
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en las propuesta técnica y económica a la evaluación de la “**LA CONVOCANTE**” y la “**CONTRATANTE**”.

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA**

**ANEXO 2**  
**(PERSONAS MORALES)**

SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A      DE JULIO DE 2026

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026**

**SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN  
DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA  
P R E S E N T E.**

Por medio de la presente, declaro bajo protesta de decir verdad que:

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales en las “**BASES**” para participar en el procedimiento de la “**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**” número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**.
- Que sujeto la información proporcionada por mi representada en la documentación legal, en las propuestas técnica y económica a la evaluación de “**LA CONVOCANTE**” y la “**CONTRATANTE**”.
- Manifiesto que mi representada es: **Micro, Pequeña, Mediana o Grande** empresa. (especificar el tamaño de empresa).

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
(SELLO OBLIGATORIO EN CASO DE SER PERSONA MORAL)**

**ANEXO 3**  
**(PERSONA FÍSICA)**

**SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A [ ] DE JULIO DE 2026**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026**

**SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN  
DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA  
P R E S E N T E.**

En referencia al procedimiento de **Licitación Pública Nacional** número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**, referente a la contratación del **Servicio de Suministro e Instalación de 2,012 Calentadores Solares en diferentes localidades del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla**, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en los supuestos previstos en los artículos 69 antepenúltimo y último párrafo y 69-b del Código Fiscal de la Federación, como empresa facturadora de operaciones simuladas (EFOS), por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
(SELLO OBLIGATORIO EN CASO DE SER PERSONA MORAL)**

**ANEXO 3**  
**(PERSONA MORAL)**

**SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A [ ] DE JULIO DE 2026**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026**

**SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN  
DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA  
P R E S E N T E.**

**(nombre del representante legal)** en mi carácter de **(especificar si es representante legal, administrador único)** de **(razón social de la empresa)**, y en referencia al procedimiento de **Licitación Pública Nacional** número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**, referente a la contratación del **Servicio de Suministro e Instalación de 2,012 Calentadores Solares en diferentes localidades del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla**, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada no se encuentra en los supuestos previstos en los artículos 69 antepenúltimo y último párrafo y 69-b del Código Fiscal de la Federación, como empresa facturadora de operaciones simuladas (EFOS), por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
(SELLO OBLIGATORIO EN CASO DE SER PERSONA MORAL)**

**ANEXO 4**  
**(PERSONAS FÍSICAS)**

SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A      DE JULIO DE 2026

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026**

**SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN  
DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA  
P R E S E N T E.**

Bajo protesta de decir verdad, y consciente de las penas en que incurren quienes declaran ante autoridad distinta a la jurisdiccional, en términos de lo dispuesto por el artículo 254 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece:

I. Quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de esta; y

II. Quien, siendo autoridad, rinda informes en los que se afirme una falsedad o niegue u oculte la verdad, en todo o en parte...”

Manifiesto conocer los principios institucionales que rigen en el Municipio de San Pedro Cholula, Puebla, y las disposiciones relativas al conflicto de intereses contempladas en los artículos 3 fracción VI, 47, 49 fracciones I y IX, 58, 59, 60, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 81, 82, 83, 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Una vez leído su contenido declaro que estoy informado de los supuestos en lo que se puede incurrir en conflicto de intereses y **declaro bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.**

Por otra parte, me comprometo a que durante la vigencia del contrato no ofrezca, por mi o por interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones al personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla.

De igual manera, desempeñare las funciones y actividades que me correspondan conforme al contrato bajo principios de imparcialidad, objetividad y con apego a la legalidad.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con el Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla, y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a esta institución, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
(SELLO OBLIGATORIO EN CASO DE SER PERSONA MORAL)**

**ANEXO 4**  
**(PERSONA MORAL)**

SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A      DE JULIO DE 2026

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026**

**SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN  
DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA  
P R E S E N T E.**

Bajo protesta de decir verdad, y consciente de las penas en que incurren quienes declaran ante autoridad distinta a la jurisdiccional, en términos de lo dispuesto por el artículo 254 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece:

“I. Quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de esta; y

II. Quien, siendo autoridad, rinda informes en los que se afirme una falsedad o niegue u oculte la verdad, en todo o en parte...”

Manifiesto conocer los principios institucionales que rigen en el Municipio de San Pedro Cholula, Puebla, y las disposiciones relativas al conflicto de intereses contempladas en los artículos 3 fracción VI, 47, 49 fracciones I y IX, 58, 59, 60, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 81, 82, 83, 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Una vez leído su contenido declaro que estoy informado de los supuestos en lo que se puede incurrir en conflicto de intereses y **declaro bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.**

Asimismo, ratifico que mi representada **(sí) - (no)** cuenta con una política de integridad con los requisitos que establece el artículo 23 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Por otra parte, me comprometo a que durante la vigencia del contrato no ofrezca, por mi o por interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones al personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla.

De igual manera, desempeñare las funciones y actividades que me correspondan conforme al contrato bajo principios de imparcialidad, objetividad y con apego a la legalidad.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con el Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla, y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a esta institución, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
(SELLO OBLIGATORIO EN CASO DE SER PERSONA MORAL)**

**ANEXO 5**  
**(PERSONA FÍSICA)**

**SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A [ ] DE JULIO DE 2026**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026**

**SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN**  
**DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**  
**P R E S E N T E.**

Por medio del presente, y bajo protesta de decir verdad manifiesto que, la documentación legal proporcionada se encuentra vigente, que corresponden fielmente a mis originales, me comprometo a decir la verdad, actuar de buena fe y sin dolo al presentarla dentro del procedimiento de **Licitación Pública Nacional** número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**, referente a la contratación del **Servicio de Suministro e Instalación de 2,012 Calentadores Solares en diferentes localidades del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla**, y en caso de ser omisos, se aceptará la responsabilidad que la Ley establezca.

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA**

**ANEXO 5**  
**(PERSONA MORAL)**

**SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A [ ] DE JULIO DE 2026**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026**

**SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN**  
**DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**  
**P R E S E N T E.**

Por medio del presente, y bajo protesta de decir verdad manifiesto que, la documentación legal proporcionada por mi representada se encuentra vigente, que corresponden fielmente a sus originales, por lo que nos comprometemos a decir la verdad, actuar de buena fe y sin dolo al presentarla dentro del procedimiento de **Licitación Pública Nacional** número **CMA/SPCH/LPN/01/2026**, referente a la contratación del **Servicio de Suministro e Instalación de 2,012 Calentadores Solares en diferentes localidades del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla**, y en caso de ser omisos, se aceptará la responsabilidad que la Ley establezca.

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL**  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**  
**(SELLO OBLIGATORIO EN CASO DE SER PERSONA MORAL)**

**ANEXO 6**  
**(PERSONA FÍSICA)**

SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A      DE JULIO DE 2026

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026**

**SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN  
DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA  
P R E S E N T E.**

Por medio de la presente, declaro bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a lo siguiente:

**a)** A aceptar y reconocer que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la parte de la “**CONTRATANTE**”, así como aquella a la llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y ejecución de la contratación de los bienes objeto del presente procedimiento de y a la vigencia de la misma.

**b)** A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa mas no limitativa, lo siguiente:

- La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la parte “**CONTRATANTE**”.
- La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con el servicio encomendado, y
- La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea proporcionado por los servidores públicos adscritos a la parte “**CONTRATANTE**”.

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA**

**ANEXO 6**  
**(PERSONA MORAL)**

**SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A [ ] DE JULIO DE 2026**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026**

**SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN  
DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA  
P R E S E N T E.**

Por medio de la presente, declaro bajo protesta de decir verdad que, en caso de que mi representada resultar adjudicada, se comprometan a lo siguiente:

**a)** A que acepta y reconoce que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la parte de la “**CONTRATANTE**”, así como aquella a la llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y ejecución de la contratación de los bienes objeto del presente procedimiento de y a la vigencia de la misma.

**b)** A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa mas no limitativa, lo siguiente:

- La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la parte “**CONTRATANTE**”.
- La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con el servicio encomendado, y
- La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea proporcionado por los servidores públicos adscritos a la parte “**CONTRATANTE**”.

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
(SELLO OBLIGATORIO EN CASO DE SER PERSONA MORAL)**

**ANEXO 7**  
**(PERSONA FÍSICA)**

**SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A [ ] DE JULIO DE 2026**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026**

**SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN**  
**DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**  
**P R E S E N T E.**

Por medio de la presente, declaro bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a lo siguiente:

- a) A realizar la prestación del servicio en el plazo y lugar señalado por la “**CONTRATANTE**”.
- b) A garantizará los servicios sujetos a contratar.
- c) A ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la “**CONTRATANTE**”. En ningún caso se considera a la “**CONTRATANTE**” como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio.
- d) A dotar oportunamente a su personal con los implementos, equipos y materiales necesarios para la óptima realización del servicio, garantizando la no suspensión o atraso del mismo.
- e) Responder por los defectos o vicios ocultos y de la calidad de los bienes, así como cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir.

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA**

**ANEXO 7**  
**(PERSONA MORAL)**

SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, A      DE JULIO DE 2026

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026**

**SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN**  
**DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**  
**P R E S E N T E.**

Por medio de la presente, declaro bajo protesta de decir verdad que, en caso de que mi representada resultar adjudicada, se comprometan a lo siguiente:

- a) A realizar la prestación del servicio en el plazo y lugar señalado por la “**CONTRATANTE**”.
- b) A garantizará los servicios sujetos a contratar.
- c) A ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la “**CONTRATANTE**”. En ningún caso se considera a la “**CONTRATANTE**” como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio.
- d) A dotar oportunamente a su personal con los implementos, equipos y materiales necesarios para la óptima realización del servicio, garantizando la no suspensión o atraso del mismo.
- e) Responder por los defectos o vicios ocultos y de la calidad de los bienes, así como cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir.

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL**  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**  
**(SELLO OBLIGATORIO EN CASO DE SER PERSONA MORAL)**

## ANEXO 8

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA/SPCH/LPN/01/2026

#### SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2,012 CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA

Número de Partida	Unidad de Medida	Descripción de los Servicios
		<p><b>I. DESCRIPCIÓN GENERAL</b></p> <p>Para el <b>PROGRAMA CALENTADORES SOLARES, 2026</b> se requiere contratar el servicio de suministro e instalación de 2,012 acciones de <b>Calentadores Solares</b>, en diferentes localidades del Municipio de San Pedro Cholula, Estado de Puebla.</p> <p><b>II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA</b></p> <p><b>II.1. Especificaciones técnicas:</b></p>
1	Servicio	<p><b><u>Para los 600 equipos de 12 tubos</u></b></p> <p>a) Calentador Solar de 12 tubos con capacidad de 130 a 150 litros.</p> <p>b) Tipo BAJA PRESIÓN.</p> <p>c) Presión de Trabajo 0.5 kg/cm<sup>2</sup> inclinación o ángulo de uso (grados) 25°</p> <p>d) Calentador solar en su totalidad de material de acero inoxidable.</p> <p>e) Capacidad nominal del sistema de 130 a 150 litros.</p> <p>f) Medición del calibre de materiales del sistema. Lamina externa del termo tanque con un rango mínimo a cumplir de 0.30 mm.</p> <p>g) Medición del calibre de materiales del sistema. Estructura soporte, con un rango mínimo a cumplir de 0.8 mm.</p> <p>h) Medición del calibre de materiales del sistema. Capa externa del tubo evacuado del colector, con un rango mínimo a cumplir de 1.6 mm.</p> <p>i) Espesor del tanque interno de 0.38 mm.</p> <p>j) 12 tubos, longitud (mm) 1.8 m x 58 mm, material borosilicato, Diámetro exterior (mm) <math>\Phi=58 \pm 0.7</math> mm, Espesor del interior (mm) <math>T=1.6 \pm 0.15</math> mm, Espesor del exterior (mm) <math>T=2.1 \pm 0.15</math> mm, Recubrimiento Una capa de nitrato de aluminio con un baño de cobre, Expansión Térmica <math>3.3 \times 10^{-6} \text{ } ^\circ\text{C}</math>, Coeficiente de Absorción (%) <math>a \geq 93\%</math> (AM1.5), Coeficiente Lineal de Pérdida (<math>\text{m}^2 \text{ } ^\circ\text{C}</math>) <math>\text{ULT} \leq 0.60 \text{ W}/(\text{m}^2 \text{ } ^\circ\text{C})</math>, Emisividad Térmica (%) <math>\epsilon \leq 3.4\%</math> (<math>80^\circ\text{C} \pm 5^\circ\text{C}</math>), Presión entre Tubos de vacío (Pa) <math>P \leq 5.0 \times 10^{-3}</math> Pa, Resistencia a la presión (MPa) 0.8 MPa, Tolerancia al congelamiento (<math>^\circ\text{C}</math>) <math>-5^\circ\text{C}</math>, Resistencia al granizo (<math>\Phi</math>) <math>\Phi 25</math> mm, capacidad en tubos (Lts.) 35 Lts.</p> <p>k) Garantía en el calentador solar por defecto de fábrica 5 años.</p> <p>l) Materiales para instalación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasta 8 metros de Tubería PPR de <math>\frac{3}{4}</math></li> <li>• 1 pieza Válvula check <math>\frac{3}{4}</math> PPR tipo tambor</li> <li>• 2 piezas Válvula esfera PPR <math>\frac{3}{4}</math></li> <li>• Hasta 4 piezas de Codos <math>\frac{3}{4}</math> <math>90^\circ</math> PPR</li> <li>• Hasta 3 piezas de Cupla HH <math>\frac{3}{4}</math> polipropileno</li> <li>• 2 piezas Cinta teflón</li> <li>• 1 pieza Tee PPR <math>\frac{3}{4}</math></li> </ul>
2	Servicio	<p><b><u>Para los 1,412 equipos de 15 tubos</u></b></p> <p>a) Calentador Solar de 15 tubos con capacidad de 160 a 180 litros.</p>

Número de Partida	Unidad de Medida	Descripción de los Servicios
		<p>b) Tipo BAJA PRESIÓN.</p> <p>c) Presión de Trabajo 0.5 kg/cm<sup>2</sup> inclinación o ángulo de uso (grados) 25°</p> <p>d) Calentador solar en su totalidad de material de acero inoxidable.</p> <p>e) Capacidad nominal del sistema de 160 a 180 litros.</p> <p>f) Medición del calibre de materiales del sistema. Lamina externa del termo tanque con un rango mínimo a cumplir de 0.30 mm.</p> <p>g) Medición del calibre de materiales del sistema. Estructura soporte, con un rango mínimo a cumplir de 0.8 mm.</p> <p>h) Medición del calibre de materiales del sistema. Capa externa del tubo evacuado del colector, con un rango mínimo a cumplir de 1.6 mm.</p> <p>i) Espesor del tanque interno de 0.38 mm.</p> <p>j) 15 tubos, longitud (mm) 1.8 m x 58 mm, material borosilicato, Diámetro exterior (mm) Φ=58 +- 0.7 mm, Espesor del <b>interior</b> (mm) T=1.6 +- 0.15 mm, Espesor del exterior (mm) T=2.1 +- 0.15 mm, Recubrimiento Una capa de nitrato de aluminio con un baño de cobre, Expansión Térmica 3.3 x 10<sup>-6</sup> °C, Coeficiente de Absorción (%) α:≥93% (AM1.5), Coeficiente Lineal de Pérdida (m<sup>2</sup> °C) ULT≤ 0.60 W/(m<sup>2</sup> * °C), Emisividad Térmica (%) ε≤3.4% (80°C +- 5°C), Presión entre Tubos de vacío (Pa) P ≤ 5.0x10<sup>-3</sup>Pa, Resistencia a la presión (MPa) 0.8 MPa, Tolerancia al congelamiento (°c) – 5°C, Resistencia al granizo (Φ) Φ 25 mm, capacidad en tubos (Lts.) 45 Lts.</p> <p>k) Garantía en el calentador solar por defecto de fábrica 5 años.</p> <p>l) Materiales para instalación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasta 8 metros de Tubería PPR de ¾</li> <li>• 1 pieza Válvula check ¾ PPR tipo tambor</li> <li>• 2 piezas Válvula esfera PPR ¾</li> <li>• Hasta 4 piezas de Codos ¾ 90° PPR</li> <li>• Hasta 3 piezas de Cupla HH ¾ polipropileno</li> <li>• 2 piezas Cinta teflón</li> <li>• 1 pieza Tee PPR ¾</li> </ul>
		<p><b>II.2. El Prestador de Servicios deberá tener en cuenta los siguientes requerimientos:</b></p> <p>a) Los <b>Calentadores Solares</b> deberán certificar que al menos el 50% de sus compones fueron fabricados en territorio nacional, debiendo acreditarlo con una copia simple de autorización emitida por la Secretaría de Economía a nombre del <b>Licitante Adjudicado u Proveedor</b>, para poder usar el distintivo “Hecho en México”.</p> <p>b) El <b>Prestador de Servicios</b> deberá presentar ficha técnica preferentemente en papel membretado, sellado (en caso de ser persona moral) y debidamente firmada por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello, que registre la descripción completa y pormenorizada de las especificaciones técnicas del equipo, adjuntando la referencia grafica correspondiente a los <b>Calentadores Solares</b>.</p> <p>c) El <b>Prestador de Servicios</b> deberá presentar un escrito original preferentemente en papel membretado, sellado (en caso de ser persona moral) y debidamente firmada por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello, que registre el periodo de garantía de los calentadores y sus componentes.</p> <p>d) Capacitación:</p> <p>El <b>Prestador de Servicios</b> deberá llevar a cabo una capacitación respecto del uso de los <b>Calentadores Solares</b> a los habitantes de la vivienda del beneficiario, que incluya material de apoyo (presentación de su instalación, uso y mantenimiento).</p>

Número de Partida	Unidad de Medida	Descripción de los Servicios
		<p>e) Placa Informativa:</p> <p>Con la finalidad de materializar la ejecución del suministro e instalación de los <b>Calentadores Solares</b>, el <b>Prestador de Servicios</b> deberá colocar una <u>Placa Informativa</u> en un lugar visible al frente de la fachada de las viviendas de los beneficiarios, con las siguientes características: placa fabricada en trovicel, impreso a 4/0 tintas calidad offset en papel auto adherible, medidas de 22 cm. x 14 cm. x 1mm. (largo x ancho x espesor) +/- 5% general de tolerancia; se colocará rotulado con la leyenda y diseño que indique la requirente.</p> <p><b>Nota:</b> El diseño le será proporcionado en formato digital al <b>Prestador de Servicios</b> por la Unidad Requirente, el día hábil posterior a la formalización del Contrato correspondiente.</p> <p><b>III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b></p> <p>El suministro e instalación de los <b>Calentadores Solares</b> se realizará en localidades del Municipio de San Pedro Cholula, Estado de Puebla. Los lugares específicos de la instalación de los equipos serán dados a conocer al <b>Prestador de Servicios</b>, conforme a las especificaciones y solicitud de la Dirección de Bienestar (como Unidad Requirente), en sus instalaciones ubicadas en Av. 9 Poniente número 505, Barrio de Santa María Xixitla, C.P. 72760, San Pedro Cholula, Puebla.</p> <p>El periodo del suministro e instalación de los <b>Calentadores Solares</b> será a partir del primer día hábil siguiente a la formalización del Contrato correspondiente, y hasta el día 31 de octubre de 2026.</p> <p><b>IV. PERSONAL TÉCNICO, OPERATIVO, EQUIPO Y ESPACIOS REQUERIDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un Coordinador General que supervisará, administrará y controlará el suministro e instalación de los <b>Calentadores Solares</b>, el cual deberá acreditar un grado profesional de estudios de Ingeniero Civil o Arquitecto, además de contar con una con experiencia mínima de 3 años en actividades iguales o similares al requerido, y estar certificado en materia de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia EC0325, emitido por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales.</li> <li>• 10 equipos de trabajo (personal operativo) con 2 elementos de cada uno, quienes serán los encargados de instalar y poner en operación los <b>Calentadores Solares</b> en cada una de las viviendas de los beneficiarios, los cuales deberán acreditar una con experiencia mínima de 2 años en actividades iguales o similares al requerido.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> El número de los equipos de trabajo podrían variar (aumentar) durante el periodo de la prestación del servicio, sin que esto genere costo extra para el Municipio de San Pedro Cholula, Puebla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El <b>Prestador de Servicios</b> deberá disponer como mínimo de 8 vehículos (tipo pick up, chasis, redilas, doble cabina, VAN o similares), o 5 camiones con caja con una capacidad de carga de hasta 3 toneladas, debiendo estar en óptimas condiciones de funcionamiento, y con una antigüedad no mayor a 5 años.</li> <li>• El <b>Prestador de Servicios</b> deberá disponer de una bodega dentro y/o en un radio no mayor a 50 kilómetros del Municipio de San Pedro Cholula, Estado de Puebla, que funcionarán como centro de distribución durante el periodo de la prestación del servicio, las cuales deberán contar con capacidad para almacenar los equipos y materiales a utilizar para el suministro e instalación de los <b>Calentadores Solares</b>.</li> </ul> <p><b>V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.</b></p> <p>El <b>Prestador de Servicios</b> durante el proceso de suministro e instalación de <b>Calentadores Solares</b>, deberá presentar ante la Dirección de Bienestar del H. Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla (como Unidad Requirente), ubicada en Av. 9 Poniente no. 505, Barrio de Santa María Xixitla, C.P. 72760, San Pedro Cholula, Puebla, los informes y expedientes que a continuación se detallan, con la finalidad de evaluar el grado de cumplimiento del servicio contratado, mismos que servirán como evidencia de la materialidad de los trabajos a la fecha realizados:</p>

Número de Partida	Unidad de Medida	Descripción de los Servicios
		<p>1) <b>Informe Inicial.</b> El cual deberá incluir:</p> <p><b>Escrito original</b> preferentemente en papel membretado, sellado (en caso de ser persona moral) y debidamente firmada por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello, dirigido a la Unidad Requirente, en el cual se indique la fecha de inicio de sus actividades.</p> <p><b>Plan de Trabajo</b> preferentemente en papel membretado, sellado (en caso de ser persona moral) y debidamente firmada por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello, el cual contendrá como mínimo los siguientes conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Misión y Visión;</li> <li>• Objetivos (general y específicos);</li> <li>• Recursos humanos (describiendo cargos y/o puestos) y materiales (equipos e insumos) a utilizar;</li> <li>• Plan de Riesgos;</li> <li>• Descripción de las actividades a realizar; y</li> <li>• Cronograma de actividades.</li> </ul> <p>Este informe deberá ser presentado el día hábil posterior a la formalización del Contrato correspondiente, la Dirección de Bienestar del H. Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla, validará de Vo. Bo. al informe, y en caso de determinar alguna observación al mismo, la notificará al <b>Prestador de Servicios</b> para que en un lapso no mayor de 24 horas nuevamente vuelva a presentar el informe con la(s) observaciones atendidas.</p> <p>2) <b>Informe Mensual.</b> El cual deberá incluir:</p> <p><b>Escrito original</b> preferentemente en papel membretado, sellado (en caso de ser persona moral) y debidamente firmada por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello, dirigido a la Unidad Requirente, en el cual se indique de forma general el porcentaje de avance respecto del servicio contratado.</p> <p><b>Reporte</b> preferentemente en papel membretado, sellado (en caso de ser persona moral) y debidamente firmada por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello, dirigido a la Unidad Requirente, en el cual se indique el <b>Avance Físico Financiero</b> respecto del servicio contratado.</p> <p><b>Reporte</b> preferentemente en papel membretado, sellado (en caso de ser persona moral) y debidamente firmada por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello, así como de manera digital (archivo .PDF), dirigido a la Unidad Requirente, en el cual se indique el número de beneficiarios que recibieron los "<b>Calentadores Solares</b>".</p> <p>3) <b>Informe Final.</b> El cual deberá incluir:</p> <p><b>Escrito original</b> preferentemente en papel membretado, sellado (en caso de ser persona moral) y debidamente firmada por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello, dirigido a la Unidad Requirente, en el cual se describan las actividades desarrolladas y demás aspectos que considere relevantes, según su Informe Inicial.</p> <p><b>Reporte</b> preferentemente en papel membretado, sellado (en caso de ser persona moral) y debidamente firmada por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello, dirigido a la Unidad Requirente, en el cual se indique el <b>Estado Financiero Final</b> respecto del servicio contratado.</p> <p><b>Reporte</b> preferentemente en papel membretado, sellado (en caso de ser persona moral) y debidamente firmada por la persona física o el representante legal de la persona moral conforme al acta constitutiva y/o poder notarial, autorizada para ello, así como de manera digital (archivo .PDF), dirigido a la Unidad Requirente, en el cual se indique el <b>Padrón Final de Beneficiarios</b> que</p>

Número de Partida	Unidad de Medida	Descripción de los Servicios
		<p>incluya los siguientes conceptos: nombre(s), apellido paterno, apellido materno, CURP, clave municipio, municipio, clave localidad, localidad, calle, número exterior, número interior, colonia/barrio, latitud (y), longitud (x) y número telefónico.</p> <p><b>Referencia Geográfica.</b> Adicionalmente el <b>Prestador de Servicios</b> deberá presentar un plano del municipio de manera impresa y respaldado en un dispositivo extraíble (USB), donde se identifique de manera georreferenciada (coordenadas geográficas en base a los puntos de referencia de las viviendas de cada uno de los beneficiarios) la localización de cada uno de los 2,012 <b>Calentadores Solares</b> que fueron suministros e instalados.</p> <p>Este informe deberá ser presentado el día hábil siguiente a la conclusión del suministro e instalación de los <b>Calentadores Solares</b>. La Dirección de Bienestar del H. Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla, validará de Vo. Bo. al informe, y en caso de determinar alguna observación al mismo, la notificará al <b>Prestador de Servicios</b> para que en un lapso no mayor de 24 horas nuevamente vuelva a presentar el informe con la(s) observaciones atendidas.</p> <p>4) <b>Expediente del Beneficiario.</b> El cual deberá incluir:</p> <p>El <b>Prestador de Servicios</b> deberá presentar ante la Dirección de Bienestar del H. Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla (como Unidad Requirente), de manera impresa y digital (formato .PDF) respaldado en un dispositivo extraíble (USB), cada uno de los 2,012 expediente de los beneficiarios que recibieron los <b>Calentadores Solares</b>, los cuales deberán estar conformados con los siguientes documentos:</p> <p>a) <b>Solicitud de Apoyo</b> (FORMATO A), formato original que será proporcionado por la Dirección de Bienestar del H. Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla, el día hábil posterior a la firma del Contrato correspondiente.</p> <p>b) <b>Reporte Fotográfico</b> (FORMATO B), formato original que será proporcionado por la Dirección de Bienestar del H. Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla, el día hábil posterior a la firma del Contrato correspondiente. En el cual se registre un mínimo de 3 fotografías en alta definición (del antes, durante y después) mediante las cuales se haga contar la entrega – recepción a entera satisfacción por parte de cada uno de los 2,012 beneficiarios de los <b>Calentadores Solares</b>, en el entendido de que las fotografías deberán referenciar el proceso de suministro e instalación de los equipos, la placa informativa y la georreferenciación de la localización de las viviendas de los beneficiarios en tiempo real.</p> <p>c) <b>Acta Entrega - Recepción por Beneficiario</b> (FORMATO C) en formato original que será proporcionado por la Dirección de Bienestar del H. Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla, el día hábil posterior a la firma del Contrato correspondiente.</p> <p>d) Copia simple de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación Oficial vigente con fotografía de la persona beneficiaria (Credencial para Votar (INE), Cartilla del Servicio Militar Nacional, Credencial del INAPAM, Licencia de Conducir, constancia de identidad expedida por parte de la Secretaría del Ayuntamiento o la autoridad local (presidencia auxiliar) con fecha de expedición no mayor a 6 meses);</li> <li>• Clave Única de Registro de Población (CURP), solo se requerirá la CURP impresa si no aparece en la identificación oficial presentada o si esta no es legible;</li> <li>• Acreditar la posesión de la vivienda, por medio de uno de los siguientes documentos a nombre del beneficiario: A) Escritura Pública, Título de Propiedad. B) Constancia de Posesión expedida por parte de la Secretaría del Ayuntamiento o la autoridad local (presidencia auxiliar) con fecha de expedición no mayor a 6 meses;</li> <li>• Comprobante de domicilio (recibo de agua, Teléfono, luz, predial), o en su caso, constancia de vecindad expedida por parte de la Secretaría del Ayuntamiento o la autoridad local (presidencia auxiliar), con fecha de expedición no mayor a 6 meses.</li> </ul> <p><b>V.1. ACTA ENTREGA – RECEPCIÓN.</b></p> <p>Una vez concluido el suministro e instalación de los <b>Calentadores Solares</b> y recibido a entera satisfacción el Informe Final por parte de Dirección de Bienestar del H. Ayuntamiento de San Pedro</p>

Número de Partida	Unidad de Medida	Descripción de los Servicios
		<p>Cholula, Puebla, se elaborará un Acta Entrega - Recepción (en tres tantos en original) con la que se dará por concluido el procedimiento.</p> <p><b>VI. VERIFICACIÓN DE AVANCE.</b></p> <p>El <b>Prestador de Servicios</b> deberá informar en tiempo real a la Dirección de Bienestar del H. Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla, cuando ésta así lo requiera, el avance de las acciones realizadas a la fecha, para lo cual deberá habilitar una base de datos drive en la nube. Este espacio digital deberá contar con carpetas individualizadas por cada beneficiario, en donde se identifique la <b>Referencia Geográfica</b> y el <b>Reporte Fotográfico</b>. Asimismo, el <b>Prestador de Servicios</b> deberá notificará mediante correo electrónico a la cuenta <a href="mailto:bienestar_sustentable@cholula.gob.mx">bienestar_sustentable@cholula.gob.mx</a>; una vez que está habilitada la base de datos de referencia.</p> <p><b>VII. FORMA DE PAGO.</b></p> <p>El pago se efectuará dentro de los 5 días posteriores contra a la entrega del <b>reporte mensual</b> emitido por el <b>Prestador de Servicios</b> por la prestación del servicio, y recibido a entera satisfacción por la Dirección de Bienestar del H. Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla.</p> <p><b>VIII. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN.</b></p> <p>El servicio deberá ser integral, sin costos adicionales a los pactados contractualmente, garantizando el suministro e instalación de los 2,012 <b>Calentadores Solares</b>, así como el cumplimiento en tiempo y forma en la fecha pactada.</p> <p>El proveedor deberá asumir la responsabilidad de cualquier gasto adicional (traslado, servicios de maniobra, mano de obra, limpieza final del área de trabajo, el equipo y material necesario para el correcto suministro e instalación) relacionado con el servicio.</p>

## **MODELO DE CONTRATO**

**CONTRATO NÚMERO:**  
CMA/SPCH/LPN/ /2024-2027/2026

CONTRATO PARA EL “ ”, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL **HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA **C. TONANTZIN FERNÁNDEZ DÍAZ, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “**EL CONTRATANTE**”; Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL DENOMINADA , **S.A.** , REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR **C.** , EN SU CARÁCTER DE , A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PROVEEDOR**”; Y CUANDO ACTÚEN DE FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

### **DECLARACIONES**

#### **I. DE “EL CONTRATANTE”**

**I.I.-** Que el Municipio de San Pedro Cholula, Puebla, es una entidad de derecho público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, investida de personalidad jurídica y patrimonio propio, cuyo gobierno corresponde al Honorable Ayuntamiento, en mérito de lo dispuesto por los artículos 115 y 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 103 y 105 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; y 2, 3, 4 número 141 y 120 de la Ley Orgánica Municipal, para el Estado de Puebla.

**I.II.-** Que es representado por la **C. TONANTZIN FERNÁNDEZ DÍAZ**, en su calidad de Presidenta Municipal Constitucional del H. Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla; quien acredita su personalidad mediante Constancia de Mayoría y validez de la elección de Ayuntamiento, de fecha siete de junio del dos mil veinticuatro, emitida por el Instituto Electoral del Estado de Puebla.

**I.III.-** Que su representante es la **C. TONANTZIN FERNÁNDEZ DÍAZ**, Presidenta Municipal Constitucional del H. Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla; facultada para intervenir en el presente acto de conformidad a lo invocado en los artículos 105 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 3 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; 90 y 91 fracción III de la Ley Orgánica Municipal y con base en el contenido del acta de cabildo número uno de la sesión extraordinaria de fecha 15 de octubre de 2024, mediante la cual se encuentra autorizada para suscribir contratos o convenios de cualquier naturaleza que tenga interés el Municipio, con las limitaciones establecidas en las distintas leyes y reglamentos.

**I.IV.-** Bajo protesta de decir verdad, que su representante, no tiene relación de parentesco o de negocios con “**EL PROVEEDOR**” y/o su representante, por lo que no infringe lo manifestado en el artículo 7 fracción I y II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**I.V.-** Que la adjudicación del presente contrato se efectuó mediante el **PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** número **CMA/SPCH/LP/ /2024-2027/2026**, de conformidad con lo establecido en los artículos 15 fracción I, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 107 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como se desprende del Acta de Fallo de fecha de de dos mil veinticinco.

**I.VI.-** Que el presente contrato se celebra en términos de lo dispuesto en los artículos 102, 103, 104 y 107 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector público Estatal y Municipal.

**I.VII. -** Que “**EL CONTRATANTE**” en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 58, 60 y 107 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuenta con los recursos suficientes para celebrar el presente contrato cerrado, por lo que mediante oficio **DOPP/ /2026** de fecha de de de dos mil veintiséis, emitido por la Unidad de Egresos, Control Presupuestal y Contabilidad, se autoriza cubrir el compromiso derivado de éste para la “ ”, de conformidad con lo siguiente:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROYECTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBJETO DE GASTO	TIPO DE GASTO	IMPORTE
IMPORTE EN LETRA				TOTAL:	
( _____ PESOS 00/100 MXN)					

I.VIII.- Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes bajo el número **MSP620101LE1**.

I.IX.- Para efectos del presente contrato "**EL CONTRATANTE**" señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones el ubicado en Portal Guerrero, número 3, colonia Centro, San Pedro Cholula, Puebla, código postal, 72760.

I.X.- Manifiesta que es su voluntad contratar con "**EL PROVEEDOR**" para que proporcione la prestación de los servicios que serán detallados en las cláusulas respectivas dentro del presente contrato.

## II. DE "EL PROVEEDOR"

II.I.- Que la persona moral denominada \_\_\_\_\_, **S.A.** \_\_\_\_\_, es una **Sociedad** \_\_\_\_\_, debidamente constituida de acuerdo a la legislación mexicana, como se desprende del Acta Constitutiva con Número de Instrumento \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), Volumen \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ mil \_\_\_\_\_, otorgada ante la Fe del Abogado \_\_\_\_\_, Notario Público Número \_\_\_\_\_ de la Ciudad de \_\_\_\_\_.

II.II.- Que **C.** \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_ de la persona moral denominada \_\_\_\_\_, **S.A.** \_\_\_\_\_, ostenta su capacidad jurídica para contratar y obligarse a la ejecución y cumplimiento del objeto del presente contrato, tal y como se acredita en el Transitorio \_\_\_\_\_ del Acta \_\_\_\_\_ con Número de Instrumento \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), Volumen \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ mil \_\_\_\_\_, otorgada ante la Fe del Abogado \_\_\_\_\_, Notario Público Número \_\_\_\_\_ de la Ciudad de \_\_\_\_\_.

II.III.- Declara bajo protesta de decir verdad ser una persona moral, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_, con domicilio fiscal ubicado en \_\_\_\_\_, **NÚMERO** \_\_\_\_\_, **COLONIA** \_\_\_\_\_, **CÓDIGO POSTAL** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

II.IV.- Que dentro de su objeto social se encuentran entre otros \_\_\_\_\_.

II.V.- Que declara tener solvencia económica, financiera y técnica, lo que permite cumplir con las obligaciones requeridas por "**EL CONTRATANTE**".

II.VI.- Que dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos materiales, técnicos, humanos y económicos necesarios para obligarse en términos del presente contrato.

II.VII.- Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos previstos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal que le impida contratar y también manifiesta estar al corriente en sus obligaciones fiscales en los términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

II.VIII.- Que **se o no** encuentra inscrito al Padrón de Proveedores del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla, sin embargo, presenta carta compromiso de inscripción al Padrón de referencia de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2026.

## III. DE "LAS PARTES"

III.I.- Que se reconocen la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan y con la cual se celebran este Contrato, manifestando que no existe error, dolo, mala fe, ni cualquier otro vicio que afecte el consentimiento con que se celebra el mismo.

III.II.- Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, mismas que derivan del **PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** número **CMA/SPCH/LP/\_\_\_\_\_/2024-2027/2026**.

En mérito de lo anteriormente expuesto, “**LAS PARTES**” se someten a las siguientes:

## **CLÁUSULAS**

### **PRIMERA. - DEL OBJETO DEL CONTRATO.**

El objeto del presente instrumento jurídico es la “**[REDACTED]**”, de conformidad con las cantidades, especificaciones, precios establecidos, tiempos y formas estipuladas en las cláusulas que conforman el presente contrato, así como es detallado en el **ANEXO 1**, que es parte integrante del presente contrato.

### **SEGUNDA. - DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.**

“**LAS PARTES**” acuerdan que la vigencia del presente contrato será a partir del **[REDACTED]** de **[REDACTED]** de dos mil veinticinco y hasta el **[REDACTED]** de **[REDACTED]** de dos mil veinticinco.

### **TERCERA. - DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRECIOS UNITARIOS.**

“**EL PROVEEDOR**” se obliga con “**EL CONTRATANTE**” a la prestación de los servicios objeto del presente Contrato, conforme a las especificaciones técnicas y precios unitarios, así como es detallado en el **ANEXO 1**, que es parte integrante del presente contrato.

### **CUARTA. - DEL PERIODO Y LUGAR DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a proporcionar a “**EL CONTRATANTE**” el servicio objeto del presente instrumento jurídico el **[REDACTED]** de **[REDACTED]** de dos mil veinticinco.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a proporcionar a “**LA CONTRATANTE**” el servicio objeto del presente en la siguiente dirección CALLE **[REDACTED]**, NUMERO **[REDACTED]**, COLONIA **[REDACTED]**, C.P. **[REDACTED]**, SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA, y/o en lugar que la “**LA CONTRATANTE**” se lo requiera.

### **QUINTA. - DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO.**

“**LAS PARTES**” convienen y aceptan que el importe total por la prestación de los servicios objeto del presente Contrato, es fijo y “**EL CONTRATANTE**” se obliga a pagar a “**EL PROVEEDOR**” la cantidad de \$ **[REDACTED]** (**[REDACTED]** PESOS 00/100 M.N.) con Impuesto al Valor Agregado; con dicho importe se podrá pagar a “**EL PROVEEDOR**”, por todos los gastos originados o que se originen en cumplimiento y durante la vigencia del presente instrumento jurídico.

### **SÉXTA. - DE LA FORMA DE PAGO.**

“**LAS PARTES**” en este acto convienen que el pago por la prestación del servicio objeto del presente contrato, se efectuará de la siguiente forma:

- I. El pago se efectuará a la prestación de los servicios requeridos y recibidos a **ENTERA SATISFACCIÓN** de la misma, dentro de los 45 días naturales posteriores a partir de la presentación de la factura que cumpla con los requisitos fiscales y administrativos correspondientes, en caso contrario será responsabilidad de “**EL PROVEEDOR**”, los problemas que se presenten para su trámite, siempre y cuando el “**EL PROVEEDOR**” haya prestado los servicios objeto de este procedimiento en los términos y plazos que se lleguen a establecer en el presente instrumento contractual y a entera satisfacción de “**LA CONTRATANTE**”.
- II. El Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) que emita “**EL PROVEEDOR**” deberá cumplir los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será su responsabilidad, los problemas que para su cobro representen. Las facturas deberán ser expedidas acorde con los siguientes datos:

<b>NOMBRE</b>	MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA.
<b>R.F.C.</b>	MSP620101LE1
<b>DIRECCIÓN</b>	PORTAL GUERRERO, NÚMERO 3, COLONIA CENTRO, CÓDIGO POSTAL 72760, SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA.

- III. “**EL CONTRATANTE**” no cubrirá facturas del servicio que no se hayan realizado de acuerdo con lo que se encuentra debidamente descrito en la cláusula tercera del presente contrato, ello a entera satisfacción

de **“EL CONTRATANTE”**; además no liberará el pago de las facturas correspondientes, si estas no cuentan con toda la documentación que ampare la total la prestación de los servicios.

- IV. En términos de lo previsto en el artículo 115 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, los pagos de mérito deberán realizarse dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales posteriores a la entrega de las facturas correspondientes, previa prestación de los servicios requeridos.

#### **SÉPTIMA. - DE LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

**“EL CONTRATANTE”** a través del servidor público que designe la **(nombre de la unidad requirente)**, verificará el cumplimiento de la prestación de los servicios objeto de este contrato, junto con las evidencias generadas por el **“EL PROVEEDOR”**, siendo importante mencionar que el área requirente y supervisora solo recibirá las evidencias de referencia siempre y cuando **“EL PROVEEDOR”** cumpla a entera satisfacción con la prestación de los servicios estipulados en el **ANEXO 1** del presente instrumento, para lo cual **“EL PROVEEDOR”** se obliga a darle todas las facilidades que se requieran.

#### **OCTAVA. - DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y POSIBLES VICIOS OCULTOS.**

En términos de lo establecido con los artículos 126 fracción III y 128 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a otorgar garantía de cumplimiento y vicios ocultos dentro de los cinco días naturales posteriores a la firma del presente contrato, mediante Cheque Certificado o de Caja, Fianza o Hipoteca otorgados a favor de la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de San Pedro Cholula, Puebla (sin abreviaturas). En todos los casos sera por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado, incluyendo el Impuesto Al Valor Agregado (I.V.A.).

Cuando por cualquier circunstancia a juicio de **“EL CONTRATANTE”** se considere necesaria la sustitución, modificación, ampliación de la garantía o variación de su forma, **“EL PROVEEDOR”** se compromete a realizarlo, dentro de un plazo de cinco días naturales contados a partir de que se realice dicha solicitud.

**“LAS PARTES”** acuerdan que, si se lleva a cabo la modificación del presente instrumento, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a garantizar dicha modificación en los términos señalados en el instrumento respectivo, de conformidad con el artículo 112 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### **NOVENA. - DE LA CESIÓN DE DERECHOS.**

**“EL PROVEEDOR”** no podrá conferir, ceder, ni transmitir los derechos y obligaciones que a su cargo se deriven del presente contrato, en forma parcial ni total, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento por escrito de **“EL CONTRATANTE”**.

#### **DÉCIMA. - DE LAS RELACIONES LABORALES.**

**“EL PROVEEDOR”** acepta y reconoce expresamente que el personal que haya contratado o contrate para la prestación de los servicios objeto del presente contrato, dependerá única y exclusivamente de **“EL PROVEEDOR”**, sin que se establezca ningún vínculo entre dicho personal y **“EL CONTRATANTE”** quedando en consecuencia a cargo de **“EL PROVEEDOR”** todas las obligaciones patronales derivadas de las disposiciones y ordenamientos legales aplicables, provenientes de la utilización de dicho personal, por lo que se obliga a sacar en paz y a salvo a **“EL CONTRATANTE”** de cualquier reclamación que pudiera surgir por conflicto o motivo de carácter laboral, a quien por tal motivo no se le considerará patrón sustituto. De igual forma, **“LAS PARTES”** aceptan y reconocen que **“EL CONTRATANTE”** no tendrá ninguna relación de carácter civil, laboral o de cualquier índole con los empleados contratados por **“EL PROVEEDOR”** para la prestación del servicio y/o la prestación de los servicios objeto del presente Contrato.

#### **DÉCIMA PRIMERA. - CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.**

Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de este contrato, que resulte de caso fortuito o fuerza mayor. Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor, aquellos hechos o acontecimientos ajenos a la voluntad de cualquiera de las partes, siempre y cuando no se haya dado causa o contribuido a ellos.

La falta de previsión, o por negligencia o impericia técnica de **“EL PROVEEDOR”**, que le impida el cabal cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, no se considerará caso fortuito o fuerza mayor.

## **DÉCIMA SEGUNDA. - DE LOS TÍTULOS DE LAS CLÁUSULAS.**

“**LAS PARTES**” aceptan y reconocen que los títulos de las cláusulas que aparecen en el presente contrato son exclusivamente para facilitar su lectura y manejo, por lo que no se considera que definan, limitan o describan el contenido de las mismas y, en consecuencia, en nada trascienden a su contenido, ni deberán de ser tomadas en consideración para su interpretación.

## **DÉCIMA TERCERA. - DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.**

“**EL PROVEEDOR**” se obliga con “**EL CONTRATANTE**” a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a “**EL CONTRATANTE**” o a terceros, si con motivo del cumplimiento del “**OBJETO DEL CONTRATO**”, viola derechos de autor, patentes y/o marcas registradas, de terceros u otro derecho inherente a la propiedad intelectual, en tal virtud, “**EL PROVEEDOR**” manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delito, establecidos en la Ley Federal del Derecho de Autor y la Ley Federal de Protección de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de “**EL CONTRATANTE**” por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento jurídico a “**EL PROVEEDOR**” para que éste, utilizando los medios correspondientes al caso, saque en paz y a salvo a “**EL CONTRATANTE**” de cualquier controversia, liberándole de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

## **DÉCIMA CUARTA. - DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.**

En caso de incumplimiento del presente contrato por causas imputables a “**EL PROVEEDOR**”, “**EL CONTRATANTE**” podrá rescindir administrativamente de pleno derecho, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 122, 123 y 125 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, y de forma unilateral, sin necesidad de declaración judicial y sin responsabilidad para éste, cuando ocurra cualquiera de los siguientes casos:

- I. Si “**EL PROVEEDOR**” no inicia la prestación del servicio y/o la prestación de los servicios objeto del presente contrato en la fecha pactada.
- II. Si “**EL PROVEEDOR**”, no presta el servicio y/o la prestación de los servicios objeto de este contrato en las especificaciones técnicas, condiciones, términos y características pactados en el mismo.
- III. Si “**EL PROVEEDOR**” suspende la prestación del servicio objeto del presente contrato.
- IV. Si “**EL PROVEEDOR**” no otorgue a “**EL CONTRATANTE**” los documentos entregables que correspondan a la prestación de los servicios objeto del presente contrato.
- V. Si “**EL PROVEEDOR**” es declarado sujeto a concurso mercantil o en estado de quiebra.
- VI. En caso de incumplimiento de “**EL PROVEEDOR**” a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato; y
- VII. Si “**EL PROVEEDOR**” incurre en falsedad total o parcial respecto de la información proporcionada para la celebración del presente contrato.

Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables a “**EL PROVEEDOR**”, se deberá cumplir con el procedimiento a que se refiere el artículo 122 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal en los siguientes términos:

1. A partir del día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento, se comunicarán por escrito a “**EL PROVEEDOR**”, los hechos constitutivos de la infracción, para que, en un término de tres días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se realizó la notificación, exponga lo que a su derecho e interés convenga, señale domicilio para recibir notificaciones o a falta de éste, el que hubiese señalado en el presente contrato y ofrezca, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
2. Transcurrido el término a que se refiere el numeral anterior, haya o no comparecido “**EL PROVEEDOR**”, “**EL CONTRATANTE**” dentro del término de quince días hábiles, emitirá una resolución debidamente fundada y motivada, por la que determine lo procedente después de haber considerado los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer; y

3. La resolución que se emita deberá ser comunicada en forma personal a **“EL PROVEEDOR”**, en el domicilio que haya señalado o, a falta de éste, en el que hubiere señalado en el presente contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere emitido la resolución.

**“EL CONTRATANTE”** podrá optar entre demandar el cumplimiento del contrato, o bien, declarar la rescisión administrativa del mismo; asimismo, **“EL PROVEEDOR”** conviene en pagar los daños y perjuicios a que hubiere lugar, para lo cual **“EL CONTRATANTE”** deberá acreditar de manera fehaciente los mismos.

En el caso de que sea **“EL PROVEEDOR”** quien pretenda dar por rescindido este contrato por causas de incumplimiento imputables a **“EL CONTRATANTE”** deberá obtener declaración judicial favorable.

#### **DÉCIMA QUINTA. - DE LAS PENAS CONVENCIONALES.**

**“EL CONTRATANTE”** tendrá la facultad de verificar, ya sea mediante personal adscrito al mismo o a través de terceros designados por el, que el servicio objeto del presente contrato, se esté prestando por parte de **“EL PROVEEDOR”** en los términos acordados; **“EL CONTRATANTE”** podrá optar, en lugar de rescindir el presente contrato, por aplicar penas convencionales de conformidad con lo previsto por el artículo 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en caso de determinar que existen los siguientes eventos:

- I. Cuando **“EL PROVEEDOR”** se atrase en la fecha de inicio de la prestación del servicio que está obligado a entregar a **“EL CONTRATANTE”** conforme a los términos y condiciones previstos en el presente contrato;
- II. Cuando **“EL PROVEEDOR”** derivado de la prestación de los servicios con diferentes características a las previstas en el presente contrato;
- III. Cuando **“EL PROVEEDOR”** derivado de la prestación de los servicios, lo realice con calidad inferior a la pactada en el presente contrato;

**“LAS PARTES”** convienen y aceptan en fijar como pena convencional la cantidad de hasta el **10 %** por el monto correspondiente a la prestación de los servicios no iniciados o prestados del contrato para el evento de incumplimiento previsto en la fracción I; en el entendido de que para el caso previsto en la fracción I, el porcentaje se aplicará por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente a la fecha pactada para el inicio de la ejecución del servicio; tratándose del supuesto previsto en la fracción II; se aplicará como pena convencional la cantidad de hasta el **10 %** por el monto correspondiente a la prestación de los servicios con diferentes características a las previstas en el presente contrato; tratándose del supuesto previsto en la fracción III, se aplicará como pena convencional la cantidad de hasta el **10 %** por el monto correspondiente del total contratado.

Las penalizaciones no incluirán Impuesto al Valor Agregado, mismas que serán deducidas al momento del pago por parte de **“LA CONTRATANTE”** del contrato indicado, a través de cheque cruzado, de caja o nota de crédito o transferencia electrónica. Dicho documento deberá emitirse conforme a los datos de facturación establecidos en la Cláusula Sexta y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación.

Esta Cláusula se aplicará independientemente de las sanciones a que haya lugar en términos de los artículos 135, 136 fracciones III y IV, 137, 138 y 142 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### **DÉCIMA SEXTA. - DE LA SUSPENSIÓN.**

**“EL CONTRATANTE”** podrá suspender total o parcialmente y en forma temporal la vigencia del presente contrato, en términos de lo previsto por el artículo 121 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuando exista causa justificada, debiendo hacerlo del conocimiento por escrito de **“EL PROVEEDOR”**, una vez que se haya definido la suspensión, la vigencia no podrá ser modificada ni prorrogada por tiempo indefinido.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA. - DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

**“EL CONTRATANTE”** por sí mismo, podrá terminar en forma anticipada, ya sea parcial o totalmente, el presente contrato, de acuerdo con el artículo 124 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los siguientes casos:

- I. Cuando concurren razones de interés general;

- II. En caso de existir causas justificadas, que extingan la necesidad de requerir el servicio originalmente contratados o hagan imposible la continuación de la vigencia del mismo, y se demuestre que, en caso contrario, se causaría un daño o perjuicio grave al Municipio; y
- III. Cuando no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión a que se refiere la Cláusula anterior.

#### **DÉCIMA OCTAVA. - DE LA CONFIDENCIALIDAD.**

“**EL PROVEEDOR**” acepta y reconoce que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por “**EL CONTRATANTE**” así como aquella a la que llegase a tener acceso con motivo del presente Instrumento jurídico, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no revelar a terceros el secreto profesional, la información comercial referente a los productos, marcas, patentes y/o secreto industrial de los que tengan o lleguen a tener conocimiento con motivo de la celebración del presente instrumento; datos personales; información patrimonial o de operación; misma que se considerará como confidencial en términos de lo dispuesto por los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 7 fracción XVII, 11 y 134 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

El manejo de la información confidencial incluye para “**EL PROVEEDOR**”, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:

- I. La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de “**EL CONTRATANTE**”;
- II. La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo “**EL PROVEEDOR**” utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con el presente instrumento jurídico, y
- III. La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por los trabajadores o por “**EL CONTRATANTE**”.

El incumplimiento a lo dispuesto en la presente Cláusula por “**EL PROVEEDOR**”, dará lugar a la rescisión inmediata del presente instrumento jurídico; en el entendido de que los representantes legales, empleados, asesores y/o prestadores de servicios de “**EL PROVEEDOR**” únicamente podrán hacer uso de la información contenida en este instrumento para el cumplimiento de sus funciones o deberes de distinta índole, sin que ello se entienda como una violación a la confidencialidad materia de esta cláusula.

Para efectos de la presente cláusula, se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, fórmulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas, o cualquier otro tipo de información, propiedad de “**EL CONTRATANTE**” a la que tenga acceso “**EL PROVEEDOR**”, misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, diskettes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas información contable, legal o de cualquier otro tipo.

#### **DÉCIMA NOVENA. - DE LAS MODIFICACIONES.**

Las modificaciones que en su caso “**LAS PARTES**” acuerden, deberán efectuarse atendiendo a lo dispuesto en los artículos 112 y 113 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### **VIGÉSIMA. - DE LOS IMPUESTOS Y DERECHOS.**

“**LAS PARTES**” serán responsables del pago de los impuestos y derechos que legalmente les corresponda, así como del cumplimiento de las demás obligaciones que establezcan las disposiciones legales que les resulten aplicables.

**VIGÉSIMA PRIMERA. - DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.**

“**LAS PARTES**” se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, Presupuesto de Egresos del Municipio de San Pedro Cholula, y demás disposiciones legales aplicables.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. - DE LA JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.**

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, “**LAS PARTES**” se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales competentes del Distrito Judicial de San Pedro Cholula, Puebla, por lo tanto, renuncian al fuero y jurisdicción que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Leído el presente contrato por “**LAS PARTES**” y conscientes de su contenido, alcance y fuerza legal, manifiestan que no existe error, dolo, mala fe, violencia o lesión que vicie su consentimiento, por lo que lo firman en tres tantos en la Ciudad de San Pedro Cholula, Puebla; el día [REDACTED] de [REDACTED] de dos mil veintiséis.

“**EL CONTRATANTE**”

“**EL PROVEEDOR**”

\_\_\_\_\_  
**C. TONANTZIN FERNÁNDEZ DÍAZ**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL DEL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA,**  
**PUEBLA**

**TESTIGO**

\_\_\_\_\_  
**C. \_\_\_\_\_**  
**REPRESENTANTE DE**

**TESTIGO**

\_\_\_\_\_  
**C. \_\_\_\_\_**  
**DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y**  
**SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN**  
**PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

\_\_\_\_\_  
**C. \_\_\_\_\_**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE**  
**SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL CONTRATO, CELEBRADO ENTRE EL **HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA **C. TONANTZIN FERNÁNDEZ DÍAZ**, EN SU CARÁCTER DE **PRESIDENTA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA**; Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL DENOMINADA [REDACTED], S.A. [REDACTED], REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR [REDACTED] **C. [REDACTED]**, EN SU CARÁCTER DE [REDACTED], RESPECTO DEL **PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** número **CMA/SPCH/LP/[REDACTED]/2024-2027/2026**, CON FECHA [REDACTED] D [REDACTED] DE DOS MIL VEINTISIÉS.